T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 73	HAZİRAN 2010	SAYI: 2633

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 27 — Karar Tarihi : 26/04/2010

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 15/01/2010 tarihli ve 344 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen **“Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği”**nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı, Millî Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı yaygın eğitim kurumlarının kuruluş, görev, yönetim, eğitim, öğretim ve işleyişi hakkındaki yöntem ve ilkeler ile halk eğitimi merkezlerinin iş birliğinde diğer resmî ve özel kurum ve kuruluşlar, belediyeler, meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca özel öğretim kurumları mevzuatı dışında açılacak kurslarda yönetim, eğitim, öğretim, üretim, rehberlik, gözetim ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun, 1/12/2006 tarihli ve 11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) e-Yaygın sistemi: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,

c) Genel Müdürlük: Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünü,

ç) Katılım belgesi: Değerlendirme yapılamayan her türlü faaliyete katılanlara verilen belgeyi,

d) Kulüp: Merkez hizmetlerinin verimini artırmak için hizmetin önemine inanmış, bilgi ve becerisinden yararlanılabilecek, kurslara kayıtlı olan ve olmayan gönüllü kişilerden oluşturulmuş çalışma gruplarını,

e) Kurs: Halk eğitimi merkezleri tarafından doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen genel, mesleki ve teknik kursları,

f) Kurs bitirme belgesi: Kursları başarı ile tamamlayanlara verilen belgeyi,

g) Kurs yeri: Merkezlere bağlı olarak mahalle, köy, belde, ilçe veya il merkezlerinde herhangi bir alan ya da dalda kurs faaliyeti yapılan sabit veya geçici bina, salon ve benzeri yerleri,

ğ) Kursiyer: Bu Yönetmelik kapsamında açılan kurslara katılan kişiyi,

h) Merkez: Halk eğitimi merkezlerini,

ı) Mesleki ve teknik kurslar: 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 37 ve 38 inci maddeleri ile 3/7/2002 tarihli ve 24804 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenen meslek kursları ile geliştirme ve uyum kurslarını,

i) Millî eğitim müdürlüğü: İl veya ilçe millî eğitim müdürlüklerini,

j) Müdür: Halk eğitimi merkezi müdürünü,

k) Müdür yardımcısı: Merkezde görevli müdür yardımcısını,

l) Okul aile birliği: Merkez ile aile arasındaki bütünleşmeyi ve iş birliğini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen, uzman, ücretli usta öğretici, kursiyer, 18 yaşından küçük kursiyerlerin velileri ile halk eğitimi konusunda deneyimli ve gönüllü kişilerden oluşan birliği,

m) Rehber öğretmen (Psikolojik danışman): Eğitim ve öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servisleri ile rehberlik ve araştırma merkezlerinde öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti veren, üniversitelerin psikolojik danışma ve rehberlik ile eğitimde psikolojik hizmetler alanında lisans eğitimi almış personeli,

n) Sosyal etkinlik: Kursiyerler ile halka açık olarak düzenlenen toplantı, yarışma, sergi, panel, gezi, sempozyum, festival, fuar ve benzeri kurs dışı eğitsel etkinlikleri,

o) Teknik müdür yardımcısı: Bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan halk eğitimi merkezi ve akşam sanat okulu döner sermaye iş ve işlemlerinden sorumlu müdür yardımcısını,

ö) Usta öğretici: Ustalık yeterliliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin iş yerindeki eğitimden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiler ile kadrolu veya ders ücreti karşılığında yaygın eğitim faaliyetlerinde görevlendirilen kişiyi,

p) Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü,

r) Yaygın eğitimden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürü: Yaygın eğitim hizmetlerini yürütmekle görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü ya da ilçe millî eğitim şube müdürünü,

s) Yetişkin eğitimi uzmanı: Yetişkin eğitimi alanında lisans ve lisansüstü eğitim yapmış kişiyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yaygın Eğitim

Amaç ve görevler

MADDE 4 – (1) Yaygın eğitim faaliyetleri, Anayasa, Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri kapsamında toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre;

a) Bireylerin millî bütünleşme ve bireysel gelişimini güçlendirici, yurttaşlık hak ve ödevlerini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasi kültürünü, düşünce, kişilik ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

c) Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ç) Millî kültür değerlerinin korunmasına, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

d) Yöresel özellik ve ihtiyaçlara göre eğitim, öğretim, üretim, istihdam ve pazarlamaya yönelik çalışmalar ile nitelikli iş gücünün yetiştirilmesinde meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yaptırmak,

e) Göç edenlerin yeni ortamlarına uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yaptırmak,

f) Sağlık kuruluşları ve alan uzmanları ile iş birliği yapılarak halk sağlığının korunması, aile planlaması, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yaptırmak,

g) Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkânını sağlamak,

ğ) Özel eğitim gerektiren bireylere, gelişim özelliklerine göre, bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak,

h) Aile eğitimi programları ile Türk aile yapısını güçlendirerek toplumsal yapının korunmasını sağlamak ve bu amaçla sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

ı) Toplumda sevgi, hoşgörü, diyalog, iş birliği, farklılıklara saygı, yardımlaşma ve birikimleri paylaşma kültürünün gelişmesini sağlamak,

i) Yaşlı bireylerin sosyal ve ekonomik hayata etkin olarak katılımları için eğitim çalışmaları yapmak

amacıyla düzenlenir.

İlkeler

MADDE 5 – (1) Yaygın eğitimin ilkeleri şunlardır:

a) Herkese açıklık

b) İhtiyaca uygunluk

c) Süreklilik

ç) Geçerlilik

d) Planlılık

e) Yenilik ve gelişmeye açıklık

f) Gönüllülük

g) Her yerde eğitim

ğ) Hayat boyu öğrenme

h) Bilimsellik ve bütünlük

ı) İş birliği ve eş güdüm

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezlerin Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki eğitim faaliyetlerini yürütmek üzere il ve ilçelerde merkezler kurulur.

(2) İhtiyaç ve şartlar doğrultusunda belde, köy ve mahallelerde merkezlere bağlı olarak kurs yerleri oluşturulur.

Merkezlerin görevleri

MADDE 7 – (1) Merkezlerde yaygın eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki görevler yürütülür:

a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.

b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.

c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.

ç) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak.

d) İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.

e) Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.

f) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

g) Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.

ğ) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.

h) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.

ı) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.

i) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yaygın eğitimden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün görev ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Yaygın eğitim hizmetlerinden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü; il düzeyindeki tüm merkezlerce yürütülen yaygın eğitim etkinliklerinin bir bütünlük içinde planlanması, programlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve eş güdümünden millî eğitim müdürü adına yetkili ve sorumludur.

(2) Yaygın eğitimden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürü;

a) Merkezlerin öğretmen ve usta öğretici ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli çalışmaları yapar.

b) Bakanlık ile diğer kurumlar arasındaki iletişim ve iş birliğinin düzenli yürütülmesini sağlar. Kurs ve sosyal etkinliklerle ilgili olarak yıl boyunca il düzeyinde eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarının sürdürülmesi, düzenli ve verimli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Merkezlerin eğitim, öğretim, üretim, yönetim ve bütçe etkinlikleri ile ilgili öneri, istek, rapor gibi bilgi ve belgelerin süresi içinde Bakanlığa ulaştırılmasını sağlar.

ç) Merkezde ihtiyaç duyulan görsel, işitsel ve yazılı materyalin sağlanması ve dağıtımı yönünde gerekli önlemi alır.

d) Bakanlığın denetim ve gözetiminde diğer resmî ve özel kurum veya kuruluşlar ile gönüllü kuruluşlarca ücretsiz düzenlenecek kursların gerçekleştirilmesi için iş birliği imkânları sağlar.

e) Belirli aralıklarla merkez ve kurs yerlerinin rehberlik ve denetim çalışmalarını yapar, buna dair aylık program hazırlar, bu programı millî eğitim müdürünün onayına sunar.

f) Merkezlerce yürütülen hizmetlerin il genelinde bütünlük içinde yürütülmesini sağlar.

g) İlin yaygın eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, planlanması, değerlendirilmesi çalışmalarını yapar, sorunların çözümü için gerekli önlemleri alır.

ğ) İlçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarına imkânlar ölçüsünde katılır ve çalışmaları takip eder.

h) İhtiyaç hâlinde iş birliği protokollerinin hazırlanması, iş ve işlemlerin yürütülmesine dair görevleri yerine getirir.

ı) İl hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarına katılır, komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütür ve ilçelerden gelen önerileri komisyona sunar.

i) Ulusal ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yürütülecek projelerin il genelinde uygulanması için gerekli önlemleri alır, projede görevli personel arasındaki eş güdümü sağlar.

j) İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu kararlarını da dikkate alarak mesleki ve teknik eğitim kursları ile ilgili eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve planlanmasını sağlar.

Müdürün görev ve sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Müdür; millî eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, kurumun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip çalışması anlayışı ile yönetim ve temsilinden, yaygın eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesinden birinci derecede sorumludur.

(2) Müdür;

a) Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar.

b) İş gücü ihtiyacını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak araştırır, belirler ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için varsa öncelikle ilgili mesleki teknik öğretim kurumlarıyla iş birliği yapar.

c) İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.

ç) Merkezin gelişmesi için çevre imkânlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak uzun dönemli bir plan hazırlar ve her öğretim yılı başında bu planı gözden geçirir, gerçekleştirilen çalışmaları değerlendirir ve yeni hedefleri belirler, araştırma ve geliştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi için de gerekli önlemi alır.

d) Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yanında yörenin ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme yapılmasını sağlar.

e) Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar ve onaylayarak yürürlüğe koyar. Mücavir alan dışındaki eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarını yürütecek personelin yıllık görevlendirme onaylarını alır.

f) Merkezin harcama yetkilisi olarak kurumun satın alma işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

g) Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı olarak yürütenler ile yönetim, eğitim ve öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesini önerir, personelin sicil raporlarını düzenler.

ğ) Özel sektör ile diğer resmî ve gönüllü kuruluşlarla da iş birliği yaparak yeni ihtiyaçlara göre istihdamı kolaylaştırıcı kurslar açılmasını sağlar.

h) Merkezin, çevre ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili bir iletişim kurar; bu amaçla yöresel eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde çevredeki ilgililerin görüşlerini alır, program sınırları içinde bunlardan yararlanır, gerekli durumlarda üst makamlara önerilerde bulunur.

ı) Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlar doğrultusunda çalışmaları yönlendirir, il ve ilçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarına katılır.

i) Millî kültür değerlerimizin korunması, yaşatılması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve tanıtılması çalışmalarını özendirir ve planlar; okul aile birliğini kurar, kulüpler oluşturarak etkin şekilde çalıştırılmasını sağlar.

j) Halk eğitimi etkinlikleri ile personeli izler, değerlendirir ve sonuçlarını rapor hâline getirir.

k) Merkezde yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlar, bu konuda girişimci kursiyerlere destek verir.

l) Aday öğretmen, kadrolu usta öğretici, diğer personel ile ücretli usta öğreticilerin iş başında eğitimleri ve çalışmaları ile ilgili bilgilendirme, rehberlik çalışmalarını yapar, bu konuda gerekli tedbirleri alır.

m) Müdür yardımcıları arasında görev paylaşımını yapar, çalışmalarını denetler.

n) Öğretim yılı başlamadan önce personel arasında iş bölümü yapar ve yazılı olarak bildirir. Komisyon ve ekipleri oluşturur. Öğretim programları ile eğitim ve öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlar.

o) Kurs planlarının hazırlanması amacıyla öğretmen, kadrolu usta öğretici ve ücretli usta öğreticilerle toplantı yapılmasını sağlar. Öğretmenlerden sorumlu oldukları dersler ile atölye ve laboratuvar etkinliklerini; bölüm, atölye, laboratuvar, üretim ve hizmete yönelik kurs planlarını kurs başlamadan önce alır, inceler, gerekli değişiklikleri yaptırarak onaylar ve bir örneğini öğretmen veya usta öğreticiye iade eder.

ö) Merkezin derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine, araç ve gereç ile diğer tesislerinin eğitim ve öğretime hazır bulundurulmasını sağlar.

p) Kurslara devam eden dezavantajlı veya özel eğitim gerektiren bireylerin yetiştirilmesi ile ilgili gerekli önlemleri alır.

r) Okuma yazma ile ilgili iş ve işlemleri, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanuna göre yürütür.

s) İlgili kuruluşlarla iş birliği yaparak, her türlü tehlikeye karşı gerekli güvenlik önlemlerini alır.

ş) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar.

Müdür yardımcılarının görev ve sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Merkezlerde görevli müdür yardımcıları müdüre karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcılarının alanlara göre görevleri şunlardır:

a) Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ile ilgili görevler;

1) Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılması, bu çalışmada görev yapacak öğretmen, usta öğretici ve gönüllü kişilerin belirlenmesi, görevlendirme onaylarının müdüre sunulması ve alan çalışmalarının bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesi,

2) Uygulanan programların çevrede bıraktığı sosyo-ekonomik etkililiği ve verimliliğini tespit etmek için araştırmalar yapılması,

3) Merkezin yıllık çalışma planının hazırlanması ve onaya sunulması,

4) Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalarının planlanması ve müdürün onayı ile uygulanması,

5) Uygulanacak programlara göre öğretmen ve öğretim elemanı ihtiyacının belirlenmesi,

b) Program geliştirme ile ilgili görevler;

1) Bakanlıkça hazırlanan yaygın eğitim programlarından çevreye uygun olanların etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması,

2) Yerel düzeyde hazırlanacak eğitim programları ile ilgili komisyona başkanlık edilmesi, programların çevreye göre düzenlenmesi, denenerek geliştirilmesi, hazırlanan programların uygulanması için ders araç, gereç ve materyallerinin sağlanması,

3) Çevredeki yüksek öğretim kurumları ve diğer kurumlarla yapılacak program geliştirme çalışmalarının planlanması,

4) Uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla öğretmen ve usta öğreticiler arasındaki eş güdümün sağlanması,

5) Merkezdeki araştırma, geliştirme, uzaktan eğitim, iç ve dış kaynaklı proje çalışmalarının yürütülmesi,

6) Merkezlerde görevli aday öğretmen ve ücretli usta öğreticilere bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik yapılması,

7) e-Yaygın sistemi programı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,

c) Yönetim ve mali işler ile ilgili görevler;

1) Kursiyer kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi,

2) Merkezin bina, tesis, araç, gerecinin düzen, temizlik, bakım ve korunması ile her an kullanıma hazır durumda bulundurulmasının sağlanması,

3) Satın alma işlemlerinin yürütülmesi,

4) Bakanlıkça veya merkezce açılacak hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,

5) Merkezlerde çalışma saatleri dışındaki nöbet görevinin yerine getirilmesi,

6) Okul aile birliği ve kulüp faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinin sağlanması,

7) Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm işlemleri ile eğitim, öğretim süresince kullanılacak değerlendirme form ve belgelerin hazırlanması, kayıtların tutulması,

ç) Merkezin işleyişi ile ilgili görevler;

1) Halk eğitimi merkezi planlama komisyonunun sekretarya iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

2) Öğretmenlerden not çizelgelerinin alınması, incelenmesi ve müdürün onayına sunulması,

3) Ders programlarının öğretmenlere dağıtımı ile ilgili çizelgelerin hazırlanması,

4) Nöbet çizelgelerinin hazırlanması, müdüre onaylatılması, öğretmenlerin ve diğer görevlilerin nöbet görevlerinin kontrol edilmesi,

5) Memurların ve diğer personelin görev dağılımının düzenlenmesi, müdürün onayına sunulması ve bu görevlerin yürütülmesinin sağlanması,

6) Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,

7) Merkezdeki harcamalarla ilgili olarak görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevinin yapılması,

8) Merkezin muayene, teslim alma ve sayım kuruluna başkanlık edilmesi ve işlemlerin yürütülmesi,

d) Açık öğretimle ilgili görevler;

1) Kayıtların alınması,

2) Kitap dağıtım işlerinin yapılması,

3)Öğrenci belgesi ve diğer belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesi, diplomaların dağıtılması,

4) Açık öğretim ile ilgili diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi.

(3) Merkez müdürü, müdür yardımcıları arasında dengeli bir görev dağılımı yapar. Merkezde bir müdür yardımcısı olması hâlinde, muayene ve kabul komisyonuna kendisi başkanlık eder.

Teknik müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Teknik müdür yardımcısı, döner sermaye işletmesi ile ilgili etkinliklerin yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

(2) Teknik müdür yardımcısı;

a) Döner sermaye mevzuatında belirtilen görevleri yerine getirir.

b) Çalışma saatleri dışında idari nöbet tutar.

c) Müdürün vereceği diğer görevleri yapar.

Diğer personel

MADDE 12 – (1) Merkezde görevli atölye veya laboratuvar şefi, öğretmen, rehber öğretmen, uzman, yetişkin eğitimi uzmanı, sosyolog, psikolog, kadrolu usta öğretici, ücretli usta öğretici, gönüllü öğretici, teknisyen, memur, kütüphane memuru, ambar memuru, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ayniyat mutemedi, şoför, aşçı, kaloriferci, bahçıvan, hizmetli ve bekçi gibi diğer personelin görev ve sorumlulukları Bakanlıkça çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Bina ve Tesisler

Merkez binası

MADDE 13 – (1) Merkez binası; programların özellikleri, kursiyerlerin durumu ve çevrenin ihtiyaçları dikkate alınarak planlanır. Binalarda; yönetim, öğretmenler odası, derslik, atölye, laboratuvar, araç, gereç, görsel sanatlar ve müzik odaları, konferans salonu, kütüphane gibi yerler bulunur. Spor salonu, çok amaçlı salon, çocuk bakım ve oyun odaları, spor ve oyun alanları kurumun amaçlarına göre düzenlenir. Bina ve eklentilerinin yeterli olması durumunda, ihtiyaca göre çağın gerektirdiği hobi alanları, internet erişim merkezleri ve sosyal etkinlik ortamları düzenlenir. Binalar bilimsel ve teknolojik araç ve gereçle donatılır.

(2) Koridorlarda, Bakanlıkça tavsiye edilmiş Türk büyüklerine ait resimler ile Türk tarihi ve kültürüne ait levhalar, eğitici ve sanat değeri olan resimler, duvar gazetesi ile kursiyerlerin diğer etkinliklerinin sergilenebileceği panolar bulundurulur.

Türk bayrağı ve Atatürk köşesi

MADDE 14 – (1) Türk bayrağının bulundurulması, temizliği, korunması ve kullanılmasında 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu hükümlerine uyulur.

(2) Kurumlarda, yönetimin bulunduğu binanın girişinde kolayca görülebilecek en uygun yerde Atatürk köşesi oluşturulur.

Derslikler

MADDE 15 – (1) Derslikler, programın özelliklerine göre düzenlenir, kursiyer sayısı, yaş ve gelişim durumları dikkate alınarak donatılır.

(2) Derslik, laboratuvar ve atölyelerde; yazı tahtasının üst kısmına çerçeveli Atatürk resmi, Atatürk resminin sağına İstiklâl Marşı, soluna Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi asılır. Buralarda Türkiye haritası ile taşınırlar listesi de bulundurulur.

Atölye ve laboratuvarlar

MADDE 16 – (1) Programın özelliğine göre merkezlerde atölye ve laboratuvar kurulur ve eğitim, öğretime hazır hâlde bulundurulur. Bu birimler, özel eğitimi gerektiren kursiyerlerin de yararlanabilecekleri şekilde düzenlenir.

Çocuk bakım ve oyun odası

MADDE 17 – (1) Merkezlerin bünyesinde ihtiyaç duyulması durumunda çocuk bakım ve oyun odası oluşturulur.

Spor alanları ve görsel sanatlar derslikleri

MADDE 18 – (1) Merkezler bünyesinde varsa spor alanı, spor salonu ve çok amaçlı salonlar sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için kullanıma hazır durumda bulundurulur.

(2) Spor tesislerinin kullanımıyla ilgili açıklamalar, görülebilecek yerlere asılır. Tesislerin korunması ile ilgili güvenlik önlemleri alınır. Bu tesisler, 31/5/2005 tarihli ve 25831 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre işletilir.

(3) İmkânları elverişli merkezlerde görsel sanatlar ve müzik derslikleri oluşturulur. Görsel sanatlar dersliğinin, bir kursiyere 2 m² alan düşecek şekilde düzenlenmesine özen gösterilir.

(4) Müzik dersliği diğer dersliklerden daha uzak bir yerde ve anfi şeklinde planlanır, müzik aletleri için oda veya bir bölüm ayrılır.

(5) Dersliklerde standartlara uygun araç ve gereç bulundurulur.

Kantin

MADDE 19 – (1) Merkezin fizikî şartlarının uygun olması hâlinde kantin kurulabilir. Kantinin kurulması, işletme ve denetimi ile ilgili işlemler Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Uygulama birimi

MADDE 20 – (1) Bünyesinde döner sermaye bulunan merkezlerde gıda üretimi, beslenme, ticaret, turizm ve benzeri bölüm ve atölyeler uygulama birimi olarak kurulabilir.

ALTINCI BÖLÜM
Eğitim, Öğretim Etkinlikleri

Kurslar

MADDE 21 – (1) Yaygın eğitim programları veya kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmeleri için yaş, eğitim seviyesi ve cinsiyet farkı gözetmeksizin bireyleri, meslek sahibi, ortak kültürün gönüllü temsilcisi, katılımcı, paylaşımcı ve üretken

vatandaş olarak yetiştirmek amacıyla yer ve zamana bağlı olmaksızın genel, mesleki ve teknik eğitim kursları düzenlenir.

Kurs türleri

MADDE 22 – (1) Kurslar; genel, mesleki ve teknik olmak üzere iki bölümden meydana gelir. Bu bölümler birbirini destekleyici biçimde hazırlanır.

(2) Meslek kurs programları belgeye götürecek şekilde, ulusal ve uluslararası meslek ve eğitim standartlarına uygun olarak yapılandırılır.

Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları ve uygulanacak yöntemler

MADDE 23 – (1) Kurslar, çevrede yapılacak kapsamlı eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları sonucuna göre planlanır ve düzenlenir. Merkezlerdeki öğretmenler, eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için toplantı, görüşme, anket, gözlem ve benzeri bilimsel yöntemlerle öğretim yılı başında ve sonunda eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yaparlar.

(2) Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarında bilişim teknolojisi başta olmak üzere çevredeki iletişim araçlarından yararlanılır.

(3) Yorum ve demeç içermeyen ve sadece merkez ve bağlı birimlerin faaliyetlerini tanıtımla sınırlı olmak kaydıyla kitle iletişim kuruluşlarına bilgi verecek görevliler mülki amirlerce belirlenir.

Kursların düzenleneceği yerler

MADDE 24 – (1) Kurslar;

a) Merkez binalarında,

b) Ceza infaz kurumları ve tutukevlerinde,

c) İl, ilçe, belde, köy ve mahallelerde eğitim için sağlanan yerlerde,

ç) Rehabilitasyon merkezlerinde,

d) Kamu veya özel kuruluşlara ait yerlerde,

e) Örgün eğitim, öğretim kurumlarına ait binalarda,

f) Gezici olarak hazırlanan mobil eğitim araçlarında,

g) Merkezlerce uygun görülen diğer yerlerde

düzenlenir.

Kursların doğrudan merkezlerce düzenlenmesi

MADDE 25 – (1) Kurs düzenlenmesi ile ilgili eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarından sonra talep edilen kurs, merkezin imkânlarıyla açılır. Gerekli olan araç, gereç, teçhizat, bina, bütçe, personel ihtiyaçları merkezlerce karşılanır. Kursa katılanlardan durumu uygun olanlar, kendi istekleriyle etkinlik giderleri için okul aile birliğine katkıda bulunabilirler.

Kursların iş birliği ile düzenlenmesi

MADDE 26 – (1) Mesleki ve teknik, sosyal ve kültürel alanlarda meydana gelen gelişmeler doğrultusunda kaynakları birleştirmek, eğitimde kaliteyi yükseltmek, istihdam kolaylığı ve katılımcılara sosyal yararlar sağlamak amacıyla gerektiğinde çeşitli örgün eğitim-öğretim kurumlarına ait binalarda ve programların özelliğine göre atölye ve laboratuvar gibi eğitim ortamlarında, özel ve resmî kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak da kurslar düzenlenebilir.

(2) Özel, resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak il genelinde düzenlenecek kurslar için il millî eğitim müdürlüğünce; bir merkez ile iş birliğinde yerel olarak düzenlenecek kurslar için merkez müdürlüğünce protokoller hazırlanıp uygulanabilir. Merkez müdürlükleri tarafından imzalanan protokoller, millî

eğitim müdürünün onayı ile geçerlilik kazanır. Ülke genelinde diğer Bakanlık ve ilgili kurum veya kuruluşlar arasındaki uygulamalar için Bakanlıkça protokol düzenlenir.

(3) İş birliği protokolleri çerçevesinde düzenlenebilecek kurslarla ilgili alınacak onayda, tarafların kursa katkıları ve kursun iş birliği hâlinde düzenleneceği açıkça belirtilir. Bu şekilde düzenlenen kurslarda gözetim, izleme, rehberlik ve kurs sonunda kurs bitirme belgesi düzenlenmesi merkezlerce yapılır, bu yetki başka kurum ve kuruluşlara devredilemez.

Kursların döner sermaye kapsamında düzenlenmesi

MADDE 27 – (1) Bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan merkezlerde sadece üretime yönelik kurslar döner sermaye kapsamında düzenlenir. Kursların bu şekilde düzenlenmesinde verilen eğitimde mal ve hizmet üretiminin gerçekleştirilmesi de sağlanır.

(2) Üretime yönelik düzenlenecek kurslar merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonunda belirlendikten sonra onaya sunulur. Kursun döner sermaye kapsamında düzenlendiği bu onayda belirtilir ve işlemler, döner sermaye ile ilgili mevzuata göre yürütülür.

Özel mevzuatı olan kurslar

MADDE 28 – (1) Bakanlık veya diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde düzenlenen kurslar, kendi özel mevzuatına göre açılır ve yürütülür.

Özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenecek kurslar

MADDE 29 – (1) Özel eğitim gerektiren kişileri mesleki ve teknik ile sosyal ve kültürel alanda bilgi ve beceri sahibi yapmak, onları hayata kazandırmak, üretken bireyler hâline getirmek amacıyla kurslar düzenlenir. Kursların düzenlenmesinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır.

(2) Özel eğitim gerektiren kişiler için özel sınıf ve gruplar oluşturulabileceği gibi kaynaştırma yolu ile diğer kurslardan da faydalanmaları sağlanabilir.

(3) Bu bireylerin eğitim öğretim hizmetleri 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Merkezlerin gözetiminde düzenlenecek kurslar

MADDE 30 – (1) Ücretsiz olarak halka açık yaygın eğitim amaçlı kurs düzenlemek isteyen diğer bakanlıklar, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluşlar halk eğitimi merkezi müdürlüklerinin gözetim ve iş birliğinde kurs düzenleyebilirler. Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarınca açılan kurslar bu kapsamda değerlendirilmez. Kuruluş kanunlarında verilen yetki gereği diğer bakanlık ve kurum, kuruluşlarca açılan kurslarda da Bakanlıkla iş birliği yapılır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri hariç Bakanlığın izin, denetim ve gözetimi dışında kurs adı altında düzenlenen etkinliklerde verilen belgeler geçerli kabul edilmez.

Kursların meslek kursları statüsünde düzenlenmesi

MADDE 31 – (1) Merkezlerce, meslek kursları ile ilgili gerekli eğitim, öğretim ortamı oluşturulamadığı durumlarda bölgedeki mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarıyla iş birliği yapılarak meslek kursları düzenlenir.

(2) Mesleki ve teknik kurslarla ilgili işlemler, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin meslek kurslarının düzenlenme ve yürütülme esasları hükümleri doğrultusunda yürütülür. Bu kurslara katılanlar, işletmelerde beceri eğitimine devam

ettikleri sürece Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde çırak öğrencilere tanınan iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortaları hükümlerinden faydalandırılır.

Kursa kayıt-kabul

MADDE 32 – (1) Kursa devam edeceklerde, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olma şartı aranır. Haymatlos (ülkesi belli olmayan) veya mülteci durumundaki yabancılar, Türkiye'de çalışma izni verilen yabancılar, yabancı misyon şefliklerinde veya uluslararası kuruluş temsilciliklerindeki görevliler ile Türk vatandaşlığını kazanmış olup sonradan Bakanlar Kurulundan Türk vatandaşlığından çıkma izni alarak yabancı bir devlet vatandaşlığı hakkını kazanan kişiler ve bunların birinci derecede yakınları kurslara devam edebilirler. Bunlarla ilgili işlemlerde Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile Türkiye'de öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin mevzuat hükümlerine uyulur. Yukarıda belirtilenlerin dışındakiler için mülki amirin izni gerekir.

(2) Kurslara kayıt, kursiyerin T.C. kimlik numarası esas alınarak yapılır. Kursiyerlerden, açılacak kursun özelliğine göre gerektiğinde öğrenim belgesi istenir.

(3) Başvurular, merkezlere bireysel ve toplu olarak doğrudan yapılabileceği gibi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir. Ayrıca merkezlerden uzak yerleşim birimlerinde ikamet edenler, bulundukları yerdeki muhtarlıklar ve Bakanlığa bağlı okul veya kurum müdürlüklerine başvuruda bulunabilirler. Muhtarlık, okul veya kurum müdürlükleri, yapılan başvuruları belirli aralıklarla merkez müdürlüğüne ulaştırır.

Kursların düzenlenmesi ve kursa katılacakların sayısı

MADDE 33 – (1) Merkezlerce kurslar en az 12 kursiyerin katılmasıyla düzenlenir. Kurslar; program, aday kursiyer sayısı, öğretmen ve usta öğreticilerin çalışma saatleri ile benzeri bilgiler içeren teklifin millî eğitim müdürü tarafından onaylanmasıyla açılır.

(2) Kurs açılma onayları, tek olarak alınabileceği gibi belirli dönemlerde toplu olarak da alınabilir.

(3) Kursiyer sayısının 8 in altına düşmesi durumunda, merkez müdürünün teklifi, millî eğitim müdürünün onayı ile eğitime devam edilebilir.

(4) Okuma yazma, özel eğitim gerektiren bireylere, koruma altındaki bireylere, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklara, rehabilitasyon merkezlerinde ve hastanelerde yatan kişilere, tutuklu ve hükümlülere, 3/7/2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu kapsamında düzenlenen kurslar ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarının yaşatılmasına yönelik ve döner sermaye işletmesi bünyesinde düzenlenecek kurslarda kursiyer sayısı dikkate alınmaz.

(5) Kurslarda programın özelliği ve katılımcının isteği, mevcut imkânlar ve benzeri hususlar dikkate alınarak eğitimin bireyselleştirilmesi yoluna da gidilebilir.

(6) Kursların herhangi bir nedenle kapatılması durumunda kursiyerler, istemeleri hâlinde aynı programı yürüten en yakın kurs merkezine nakledilebilir.

(7) Bir kursu başarıyla tamamlayan kursiyerler, yeni açılan aynı tür ve seviyedeki bir kursa katılabilirler. Ancak bu durumdaki kursiyerlerin sayısı, kursa katılanların sayısının 1/4 ünü aşamaz.

Kursa devam

MADDE 34 – (1) Kursiyerler;

a) Düzenli olarak kursa devam etmek zorundadırlar. Özürlü ve özürsüz devamsızlıkların toplamı kurs süresinin 1/5 ini geçemez.

b) Modüler öğretim programının uygulandığı kurslarda, kazanılmayan ve devam edilmeyen modüllerden devamsız ve başarısız sayılırlar. Daha önce başarısız oldukları kursa tekrar katılmaları veya diğer kurslara devam etmek istemeleri hâlinde eğitim aldıkları ve başarılı oldukları modüllerden muaf tutulurlar.

Disiplin

MADDE 35 – (1) Kurslarda eğitim ve öğretimi aksatan, kursun düzenini bozan, öğretmen ve kursiyerlerin huzurunu kaçıracak tutum ve davranışlarda bulunan, yapılan uyarılara rağmen davranışlarını düzeltmeyen kursiyerlerin kursla ilişikleri kesilir. Kurumun araç, gerecine kasten zarar verenlerin de kursla ilişiği kesilir.

Kurs araç, gerecinin korunması

MADDE 36 – (1) Kurs için gerekli araç, gereç merkezlerce sağlanır. Kurs süresince ayrıca iş birliği yapılan kurum veya kuruluşlar ile kursiyerlere ait araç, gereç de kullanılabilir. Kursa katılanlar, demirbaş eşyanın bakımı ve korunmasından sorumludur.

Yıllık çalışma süresi

MADDE 37 – (1) Merkezlerdeki etkinlikler, yıl boyunca sürdürülür. Kursların açılış ve kapanış tarihleri, kutlanacak veya anılacak belirli gün, haftalar ve tatil zamanları, il hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonunca önceden planlanır. Etkinlikler, il millî eğitim müdürlüğünce hazırlanan öğretim yılı çalışma takviminde belirtilir.

Haftalık çalışma süresi

MADDE 38 – (1) Haftalık çalışma süresi en fazla 40 saattir. Kursların haftada kaç saat, hangi gün ve saatte yapılacağı, kurs yeri, kursiyerlerin durumları ve uygulanacak program dikkate alınarak belirlenir.

Günlük çalışma süresi

MADDE 39 – (1) Günlük çalışma süresi mesai saatleri içinde ve dışında kursiyerlerin durumuna, bölgenin özellik ve ihtiyaçlarına göre belirlenir. Etkinlikler, gerektiğinde hafta sonu tatil günlerinde de devam eder. Öğretmen, uzman ve usta öğreticilerin günlük çalışma programları buna göre düzenlenir ve uygulanır.

Ders saatleri

MADDE 40 – (1) Bir ders saati süresi 45 dakikadır. Kurslarda blok ders yapılabilir. Dinlenme süresi en az 5, en fazla 15 dakikadır.

Haftalık ders dağıtımı

MADDE 41 – (1) Yönetici ve öğretmenlerin aylık karşılığı ve ücretli okutacakları dersleri gösteren haftalık ders dağıtım çizelgesi yönetimce hazırlanır ve ilgililere tebliğ edilir.

(2) Haftalık ders dağıtım çizelgesi düzenlenirken;

a) Dersler, özellikleri dikkate alınarak blok veya haftanın belirli günlerinde işlenecek şekilde planlanır.

b) Teorik ve uygulamalı meslek derslerinin aynı güne konulması durumunda, teorik derslerin öğleden önceye, uygulamalı derslerin ise öğleden sonraya konulmasına özen gösterilir.

c) Teorik ve uygulamalı meslek dersleri, imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.

Kurs planı

MADDE 42 – (1) Alan öğretmenleri ve usta öğreticiler, kurs başlamadan planlarını hazırlayarak müdüre onaylatır. Gerektiğinde kurs planlarında zümre öğretmenlerinin önerileriyle yapılacak değişiklikler de müdürün onayına sunularak uygulanır.

(2) Onaylanan kurs planının aslı öğretmen ve usta öğreticilere verilir. Bir örneği de yönetimce öğretim yılı boyunca saklanır. Öğretmen ve usta öğreticiler kurs planını yanında bulundurur.

Ders planı

MADDE 43 – (1) Öğretmen ve usta öğreticiler, derse girmeden önce kurs planını dikkate alarak ders planı yaparlar. Ders planı, istendiğinde merkez müdürü ve denetime yetkili kişilerce görülebilir.

(2) Aynı alanda birden fazla kursta görevlendirilen öğretmen ve usta öğreticiler, yaptıkları planı diğer kurslarda da kullanabilirler. Ancak planı uygularken kursların seviyeleri göz önünde bulundurularak gerektiğinde plan üzerinde bazı değişiklikler yapabilirler.

(3) Modüler programlarda; modül bilgi sayfaları, işlem analizleri günlük plan olarak değerlendirilir.

Başarının değerlendirilmesi

MADDE 44 – (1) Yaygın eğitimde başarı, programın özelliğine göre değerlendirilir.

(2) Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapılır. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kurs veya modülün başarı puan ya da notu olarak değerlendirilir.

(3) Modüler eğitim uygulanan programlarda her modülün sonunda değerlendirme yapılır.

(4) Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.

(5) Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

(6) Yetişkinler Eğitimi II. Kademe Başarı Belgesi alanlar, ilköğretim okulu 5 inci sınıfını tamamlamış sayılırlar ve ilkokul mezunlarına tanınan bütün haklardan yararlanırlar.

(7) Kursiyerlerin başarılarının değerlendirilmesinde 100 puan üzerinden 5 lik not düzeni kullanılır. Puanlar ve not olarak karşılığı ile başarı derecesi;

85-100 arası	5 Çok iyi
70-84 arası	4 İyi
55-69 arası	3 Orta
45-54 arası	2 Geçer
0-44 arası	1 Başarısız

olarak değerlendirilir.

(8) Kursiyerlerin sınav kâğıtları en az bir yıl saklanır. Kurs süresince uygulanan programın özelliğine göre; kurs veya modül sonunda yapılan sınavda kursiyerlerin başarısını gösteren puan veya notlar, puan veya not çizelgesine yazılır. Bu çizelge, denetleme yetkisi olanlardan başkasına gösterilmez ve kurs sonunda yönetime teslim edilir.

(9) Sınavlara hazırlık kurslarının sonunda, seminerler ve kulüp çalışmalarında değerlendirme yapılmaz.

(10) Kursa düzenli olarak devam edip başarısız olanlar ile geçerli mazeretinden dolayı kurs dönemi sonunda yapılan sınava katılamayanlara, aynı tür ve seviyedeki kursa tekrar devam etmeksizin, iki yıllık süre içerisinde üç defa sınava girme hakkı tanınır. Kursiyerler, başarısız olduğu veya sınavına katılamadığı program veya modülün, merkezde açılamaması hâlinde diğer merkezlerde açılmış olan aynı tür program veya

modülün sınavına katılabilir. Başarması hâlinde kursiyerin kayıtlı bulunduğu merkezce belge düzenlenir.

(11) Bireylerin, çeşitli yollarla kazandıkları bilgiler değerlendirilerek belgelendirilir. Buna ilişkin yönerge Bakanlıkça düzenlenir.

Kursiyerlerin ödüllendirilmesi

MADDE 45 – (1) Kurs süresince başarılı çalışmaları ve davranışlarıyla arkadaşlarına örnek olan, düzenlenen sosyal etkinliklere aktif olarak katılan kursiyerlere teşekkür belgesi verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Programlar

Programların amaçları

MADDE 46 – (1) Merkezlerce; yaş, eğitim düzeyi ve cinsiyet farkı gözetmeksizin kursiyerlerin ilgi, istek, yetenek ve beklentileri doğrultusunda bilgi, beceri ve davranışlarını geliştirmek amacıyla, yaygın eğitim programları ile kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları hazırlanarak uygulanır. Bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesi kapsamında açılan mesleki ve teknik eğitim ile ilgili kurs programlarının hazırlanmasında, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

(2) Yaygın eğitim programları;

a) Hayat boyu öğrenme uygulamaları doğrultusunda kişisel gelişim taleplerinin karşılanmasının yanı sıra değişen ve gelişen ekonomiye iş gücü duyarlılığının artırılması için kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde kursiyerleri, ilgi, istek ve yeteneklerine uygun olarak üretken, bilinçli, yenilikleri ve gelişmeleri izleyen ve kendini buna göre sürekli geliştiren, iyi insan, iyi vatandaş olarak yetiştirmek, istihdam için gerekli ve ihtiyaç duydukları yeterlikleri kazanmalarına uygun eğitimleri sağlamak; araştıran, geliştiren, değerlendiren, tasarlayan, girişimci bireyler olarak yetiştirmek,

b) Bir meslek sahibi olup mesleğinde ilerlemek isteyenler ile meslek değiştirmek isteyenlere ilgi, istek ve yeteneklerine uygun meslek edindirmek,

amaçlarını taşır.

Programların içeriği

MADDE 47 – (1) Yaygın eğitim programları, örgün eğitim ile birbirini tamamlayacak, gerektiğinde aynı vasıfları kazandırabilecek ve birbirinin her türlü imkânlarından yararlanarak bir bütünlük içinde düzenlenir. Hazırlanan programlarda hangi materyallerin kullanılacağı, ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı belirtilir.

Programın hazırlanması ve uygulanması

MADDE 48 – (1) Programların hazırlanması, incelenmesi, izlenmesi, sürekli güncellenmesi, ihtiyaçlara uygun olarak uygulanması ve modüllerinin belirlenmesi merkezlerce ve Genel Müdürlükçe gerçekleştirilir. Hazırlanan programlar Bakanlığın onayından sonra uygulanır.

(2) Eğitim programında yer alan mesleki uygulamaların merkezlerde imkânsızlıklar nedeniyle yapılamaması durumunda diğer okul, resmî kurum ve işletmelerle iş birliğinde uygulama çalışmaları yapılır.

Programların süresi ve izlenmesi

MADDE 49 – (1) Eğitim programlarında; program içeriği, seviyesi ve eğitim süresi saat olarak belirtilir. Programların süresi; içeriğinde yer alan bilgi, beceri ve kazanıma göre belirlenir.

(2) Yaygın eğitimde uygulanan programların izlenmesi, geliştirilmesi ya da devam ettirilmesi çalışmaları; sektörün, öğretmen ve kursiyerlerin beklentilerini karşılama düzeylerini belirlemek için yapılır.
(3) Programların değerlendirilerek geliştirilmesi Genel Müdürlükçe yapılır veya yaptırılır.

Programların seviyesi
MADDE 50 – (1) Mesleki ve teknik eğitim kurs programlarında örgün ve yaygın eğitimdeki referans seviyeleri birbiriyle ilişkilendirilir.
(2) Genel kurslar ile beceri geliştirme kurslarında seviyelendirme aranmaz.

Programların denkliği
MADDE 51 – (1) Denklik işlemleri, değerlendirme yetkisine sahip kurumlarca Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.
(2) Modüllerin eğitim süresi ile mesleki uygulamaların süresi dikkate alınarak, eğitim programlarını tamamlayanlara verilen belgeler, bireylerin müracaat etmeleri hâlinde çıraklık eğitimine geçişte değerlendirilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Rehberlik, Bilgilendirme ve Danışmanlık, Sosyal Etkinlikler, Kulüpler, Gezi, Gözlem ve İnceleme Etkinlikleri

Rehberlik, bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri
MADDE 52 – (1) Merkez yönetimince, öğretmen ve usta öğreticilere merkez, merkezin faaliyetleri ve kurslar ile ilgili olarak bilgilendirme, yönlendirme, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinde bulunulur.
(2) Yaygın eğitim konusunda bireyleri bilinçlendirmek, faaliyetleri halka tanıtmak, kurslara katılma engellerini ortadan kaldırmak için özellikle mesleki eğitim kurslarına katılanlara rehberlikte bulunulur. Bu hizmetlerde yetişkin eğitimi uzmanı ve rehber öğretmenlerden de yararlanılır.
(3) Merkezler bünyesinde veya millî eğitim müdürlüklerince uygun görülecek merkez dışındaki yerlerde bilgilendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetlerinde bulunmak ve açık öğretim öğrencilerine yönelik danışma ve halkla ilişkiler bürosu kurulabilir.
(4) Rehberlik, bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde resmî, özel kurum, kuruluşlar ve gönüllü kişilerle iş birliği yapılır.

Sosyal etkinlikler, kulüpler, gezi, gözlem ve inceleme etkinlikleri
MADDE 53 – (1) Yapılan eğitime destek vermek amacıyla merkezlerce, millî kültür değerlerimizi sevdirmek, yaşatmak, yaygınlaştırmak, yeni nesillere aktarımını sağlamak, kursiyerleri zararlı alışkanlıklardan korumak, katılımcılığı özendirmek, kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmak, yeteneklerini sergileme imkânı vermek amacıyla merkezlerce; yarışma, konser, panel, sergi, sempozyum, fuar, festival, sportif ve benzeri sosyal etkinlikler düzenlenebilir.
(2) Sosyal etkinlikler, merkezlerce düzenlenebileceği gibi diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak da planlanıp uygulanabilir. Merkezler, yıl boyunca kurslar için yapmış oldukları eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarını sosyal etkinlikler için de yaparlar.
(3) Merkezlerdeki sosyal, bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklerin verimini artırmak, toplum sorunlarına duyarlılık kazandırmak ve bu sorunların çözümüne yardımcı

olmak, katılımcılığı teşvik etmek, birlikte çalışma ve iş birliği yapma becerilerini geliştirmek amacıyla gönüllü kişilerden oluşan kulüpler kurulabilir.

(4) Konuların işlenmesinde çevre ile ilişki kurmak, bilgi alış verişinde bulunmak, çevreyi incelemek ve tanımak amacıyla il içi, il dışı ve yurt dışı geziler düzenlenir. Yurt içi ve yurt dışında fuar, defile, sergi, sanatsal, sportif, sosyal, kültürel ve benzeri etkinliklere katılan kursiyerler devam edemedikleri süre içinde izinli sayılırlar.

(5) Merkezlerce yapılacak sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, gezi, gözlem ve inceleme etkinliklerinin iş ve işlemleri, 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

DOKUZUNCU BÖLÜM
İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme

MADDE 54 – (1) Merkez ve kurs hizmetlerinin kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemlere uygun olarak yürütülüp yürütülmediğinin belirlenmesi için izleme ve değerlendirme Genel Müdürlük yetkilileri, müfettişler, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri ve merkez yönetimince yapılır.

(2) Merkez yönetimince ücretli usta öğretici için bir genel değerlendirme raporu hazırlanır ve dosyasında saklanır. Tekrar görevlendirmede bu raporlar dikkate alınır. Yapılan rehberlik, izleme ve değerlendirme sonucunda yetersiz olduğu tespit edilen ücretli usta öğreticilerin görevlerine, hazırlanan rapor doğrultusunda son verilir.

ONUNCU BÖLÜM
Resmî Tatil Günleri, İzin ve Vekâlet İşlemleri

Resmî tatil günleri

MADDE 55 – (1) Merkezlerdeki resmî tatil günlerine ilişkin işlemler, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun hükümlerine göre yürütülür.

(2) Eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, havanın aşırı sıcak ve soğuk olması gibi nedenlerle il veya ilçe sağlık kurulunun gerekli gördüğü ve mülkî makamın onayladığı durumlarda merkezlerde eğitim ve öğretime ara verilir. Bu gibi durumlarda kursiyerlerin eksik kalan eğitim ve öğretimleri için merkez yönetimince gerekli önlemler alınır.

İzin ve vekâlet işlemleri

MADDE 56 – (1) Kadrolu personelin mazeret, hastalık ve yıllık izin işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Merkez müdürünün herhangi bir nedenle izinli veya görevli olması durumunda merkez müdür yardımcılarından biri müdürlüğe vekâlet eder. Merkezde müdür yardımcısı bulunmaması hâlinde millî eğitim müdürlüğünce görevlendirme yapılır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
Komisyonlar

Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonu

MADDE 57 – (1) Hayat boyu öğrenme kapsamında çevrenin yaygın eğitim ihtiyaçlarının planlanması, değerlendirilmesi, ortaya çıkan güçlüklerin giderilmesi, uygulamaya yönelik kararlar alınması ve ilçe, gerektiğinde de il hayat boyu öğrenme ve

halk eğitimi planlama komisyonuna götürülecek istek ve önerilerin belirlenmesi amacıyla merkez müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları, atölye veya laboratuvar şefi, her alandan birer öğretmen; öğretmen bulunmadığı takdirde usta öğretici, kulüp başkanlarından bir temsilci ve okul aile birliği başkanından merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonu oluşturulur.

(2) Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonu yılda en az üç defa toplanır. Gerektiğinde merkez müdürünün çağrısıyla da toplantı yapılabilir. Komisyon kararları il hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu çalışmalarında göz önünde bulundurulur. Toplantılar il hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantısından önce yapılır.

İlçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu

MADDE 58 – (1) İlçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu; ilçedeki resmî, özel ve sivil toplum kuruluşları ile hayat boyu öğrenme kapsamında yaygın eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, planlanması, ortaya çıkan güçlüklerin değerlendirilmesi ve merkezler arasıda iş birliği ve koordinasyon sağlanması, etkinliklerin birlikte planlanması ve uygulamaya konulması, hizmet tekrarı ve kaynak israfının önlenmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla kaymakamın başkanlığında belediye başkanı veya temsilcisi, askerî birlik temsilcisi, yüksek öğretim kurumlarından temsilci, cumhuriyet başsavcısı veya temsilcisi, emniyet müdürü, özel idare müdürü, millî eğitim müdürü, yaygın eğitimden sorumlu şube müdürü, gençlik ve spor müdürü, tarım ilçe müdürü, sosyal hizmetler ilçe müdürü, varsa Türkiye iş kurumu temsilcisi, çevre ve orman müdürü, kültür ve turizm müdürü, vakıflar müdürlüğü temsilcisi, meslek odaları temsilcileri, sendika temsilcileri, ilköğretim müfettişi, ilköğretim, ortaöğretim ve her türdeki mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını temsilen birer müdür, merkez müdürleri ve uygun görülen diğer resmî, özel sivil toplum kuruluş temsilcilerinden oluşur.

(2) Komisyon, ağustos ve ocak aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Komisyon başkanının çağrısıyla gerektiğinde olağanüstü de toplanabilir. Sekretarya işleri ilgili şube müdürü tarafından yürütülür. Komisyonun gündemi, merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonlarının görüşü alınarak oluşturulur. Alınan kararlar kaymakamın onayından sonra uygulanır.

İl hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu

MADDE 59 – (1) Komisyon; ildeki resmî, özel ve sivil toplum kuruluşları ile hayat boyu öğrenme alanında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, etkinlikleri birlikte planlamak ve uygulamaya koymak, hizmet tekrarı ve kaynak israfını önlemek, verimliliği artırmak amacıyla valinin başkanlığında büyükşehirlerde belediye başkanı veya temsilcisi ve gerektiğinde büyükşehirdeki ilçe belediye başkanları veya temsilcileri, diğer illerde belediye başkanı veya temsilcisi, askerî birlik temsilcisi, yüksek öğretim kurumlarından temsilci, cumhuriyet başsavcısı veya temsilcisi, il emniyet müdürü, il özel idaresi temsilcisi, il millî eğitim müdürü, gençlik ve spor il müdürü, tarım il müdürü, sosyal hizmetler il müdürü, Türkiye iş kurumu il müdürü, çevre ve orman il müdürü, kültür ve turizm müdürü, vakıflar bölge müdürü veya il müdürü, meslek odaları temsilcileri, sendika temsilcileri, ilköğretim müfettişleri başkanı, ilköğretim, ortaöğretim ve her türdeki mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını temsilen birer müdür, iki merkez müdürü ve uygun görülen diğer resmî, özel sivil toplum kuruluş temsilcilerinden oluşur.

(2) İl hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu, her yıl ilçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarından sonra eylül ve şubat aylarında toplanır. İlçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonlarından gelen görüş ve önerileri göz önünde bulundurarak önceki yıla ait çalışmaları değerlendirir ve ilin yıllık hayat boyu öğrenme ve halk eğitimi planlama

çalışma programını hazırlar, kararlar valinin onayından sonra yürürlüğe girer. İl hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu kararlarından Bakanlığın yapacağı iş ve işlemleri ilgilendirenler Bakanlığa gönderilir.

(3) İl hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonunun sekretarya işleri, illerde oluşturulan Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Merkezi tarafından yürütülür.

ONİKİNCİ BÖLÜM
Merkezlerde Kurulacak Diğer Komisyon ve Ekipler

İhale komisyonu

MADDE 60 – (1) Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre kurulan ihale komisyonunca yürütülür.

Muayene ve kabul komisyonu

MADDE 61 – (1) Muayene ve kabul komisyonu, Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre çıkarılan mevzuat hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

Sayım kurulu

MADDE 62 – (1) Sayım kurulu, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

Değer tespit komisyonu

MADDE 63 – (1) Değer tespit komisyonu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

Kalite kontrol komisyonu

MADDE 64 – (1) Merkezde üretilen mal ve hizmetin istenilen kalite ve standartlara uygun olup olmadığını kontrol etmek üzere atölye veya laboratuvar şefi ve öğretmenlerden üç kişilik bir komisyon oluşturulur. İnceleme sonunda düzenlenen raporun bir örneği ürün ile birlikte ilgili yere gönderilir.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Tutulacak Defter, Dosya, Form, Belgeler ve e-Yaygın Sistemi

Defterler

MADDE 65 – (1) Merkezlerde;

a) Kursiyer aday kayıt defteri,

b) Yoklama, devam, devamsızlık defteri,

c) Kursiyer belge defteri,

ç) Denetleme defteri,

d) Personele ait izin, rapor takip defteri,

e) Gelen ve giden evrak kayıt defteri,

f) Posta iç ve dış zimmet defteri,

g) Nöbet defteri,

ğ) Döner sermaye işletmesi olan merkezler için ilgili mevzuata göre tutulacak defterler ve belgeler,

h) Kulüp karar defterleri,

ı) Okul aile birliği karar defteri,

i) Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre tutulması gereken belge ve defterler ile ihtiyaç duyulan diğer belge ve defterler

tutulur.

Dosyalar

MADDE 66 – (1) Merkezlerde;

a) Kursiyer kayıt dosyası,

b) Sınıfların kursiyer listeleri dosyası,

c) Toplantı, komisyon tutanaklar dosyası,

ç) Öğretmenlerin haftalık ders çizelgeleri dosyası,

d) Nöbet çizelgeleri dosyası,

e) Personelin özlük dosyası,

f) Merkeze gelen ve merkezden giden yazı dosyaları,

g) Gizli yazılar dosyası,

ğ) Afet ve acil durum dosyası,

h) Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası,

ı) Ödeme çizelgeleri ile ödenekler dosyası,

i) Maaş ve ücret bordroları örnekleri dosyası,

j) Belirli gün ve haftalar dosyası,

k) İş birliği yapılan kuruluşlar dosyası,

l) Not çizelgeleri dosyası,

m) Kulüp dosyaları,

n) Okul aile birliği dosyası,

o) İhtiyaç duyulacak diğer dosyalar

tutulur.

Belgeler

MADDE 67 – (1) Kursları bitirenlere;

a) Merkezlerce düzenlenen kursları başarı ile tamamlayanlara kurs bitirme belgesi (Ek-1),

b) Ulusal ve yerel düzeyde özel ve resmi kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde düzenlenen kurslar ile kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları tarafından Bakanlığın denetim ve gözetiminde ücretsiz olarak düzenlenen kursları tamamlayanlara örneğine uygun kurs bitirme belgesi (Ek-2),

c) Mesleki ve teknik öğretim için geliştirilen modüler öğretim programı uygulanan kursları başarı ile bitirenlere kurs bitirme belgesi (Ek-1) ile birlikte başardıkları modülleri gösteren örneğine uygun not döküm çizelgesi (Ek-3),

ç) Değerlendirme yapılmayan her türlü faaliyete katılanlara ise örneğine uygun katılım belgesi (Ek-4),

d) Özel mevzuatına göre düzenlenen kurslar sonunda başarılı olanlara kendi mevzuatlarında belirlenen kurs bitirme belgesi,

verilir.

(2) Programlarda elde edilen bilgi, beceri ve deneyimleri içeren kazanımlar ile başarılan modüller kurs bitirme belgesi ekinde belirtilir. Devamsız ve başarısız olunan modüllere belge ekinde yer verilmez.

(3) İmzalanan kurs bitirme belgesi millî eğitim müdürlüklerince soğuk damga ile damgalanır.

(4) Belge almaya hak kazananların listesi müdür yardımcısı ile müdür tarafından onaylanır, listenin bir sureti, belgelerin soğuk damga işlemi tamamlandıktan sonra millî eğitim müdürlüğüne teslim edilir.

(5) Belgesini kaybedenlere yenisi verilmez, ancak durumunu belirtir bir yazı verilir.

(6) Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce düzenlenmiş sertifika ve belgeler bu Yönetmelik ekinde düzenlenmiş kurs bitirme belgesi olarak işlem görür.

Defter, dosya, çizelge, form ve belgelerin düzenlenmesi

MADDE 68 – (1) Merkezlerde tutulan defterlerin her sayfası numaralanır. Boş kalan kısımlar çizilerek kapatılır, her sayfanın sağ üst köşesi mühürlenir ve son sayfasına kaç sayfa olduğu yazılarak kurum müdürlüğünce onaylanır.

(2) Defter, dosya, çizelge, form ve belgeler mürekkepli kalemle veya e-yaygın sistemi ortamında düzenlenir. Bunlarda silinti ve kazıntı yapılmaz. Sonradan görülen yanlışın üzeri okunabilecek şekilde tek çizgi ile çizilerek doğrusu yazılır ve gerekli açıklama yapılıp kurum müdürünce onaylanır. e-yaygın sistemi ortamında düzenlenen bilgi ve belgelerden gerekli görülenlerin çıktıları alınarak kurum müdürünce onaylanır ve dosyalanır.

(3) Mahkeme kararı ile belge ve belge defterinde yapılması gereken değişiklikler belgenin arkasına ve belge defterlerindeki ilgili yere işlenir. Bu işlem millî eğitim müdürlüğüne bildirilir. Gerektiğinde mahkeme kararı belgelerle birlikte gösterilir.

(4) Nüfus cüzdanı olmayan yabancı uyruklu kursiyerler ile ilgili belgeler düzenlenirken pasaport veya oturma belgelerindeki belge numarası ile bilgiler esas alınır.

(5) Defterler ve dosyalar, ilgililer, denetleme yetkisi olanlar ile sayım komisyonlarından başkasına gösterilmez.

(6) Tutulan defterler, millî eğitim müdürlüğünden izin alınmadıkça değiştirilemez, değiştirilen eski defterler ile cetveller ve dosyalar arşivde, 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre saklanır.

(7) Bakanlık veri tabanından elektronik ortamda kayıtları tutulan işlemler için ayrı defter tutulmaz. Gerektiğinde çıktısı alınan onaylı belgeler kullanılır.

e-Yaygın sistemi

MADDE 69 – (1) Merkezlerin iş ve işlemleri, düzenlenen kurslarda birlik ve beraberlik sağlanması amacıyla veri tabanı üzerinden Bakanlıkça hazırlanan e-yaygın sistemi ortamında yürütülür.

(2) Kursiyer aday kayıt, kurs açma ve kapatma onayları, kurs bitirme belgeleri ve öğrenim belgeleri, yaygın eğitim istatistikleri ve Bakanlıkça belirlenen diğer iş ve işlemler sistemi ortamı üzerinden yürütülür.

(3) e-yaygın sistemi ortamında yapılan iş ve işlemler çıktıları alınarak onaylanır ve saklanabilir.

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirme işlemleri

MADDE 70 – (1) Merkezlerde görevli öğretmen ve usta öğreticilerin kurs görev yerleri, merkez müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı ve kurumun en kıdemli öğretmeninden oluşan komisyon tarafından planlanır, görevlendirme millî eğitim müdürünün onayı ile kesinleşir.

Donatım ve ayniyat işleri

MADDE 71 – (1) Merkezlerin donatım ve ayniyat işleri, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Kurum açma, kapatma ve ad verme işlemleri

MADDE 72 – (1) Merkezlerin açılması, kapatılması ve ad verme işlemleri, 2/4/1993 tarihli ve 21540 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Belirli gün ve haftalar

MADDE 73 – (1) Merkezlerde, millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri ile belirli gün ve haftaların kutlama ve anma etkinlikleri yapılır. Kursiyerlerin, merkez ve kurs yeri dışındaki törenlere ve etkinliklere katılımları teşvik edilir.

Kılık-kıyafet

MADDE 74 – (1) Yaygın eğitimde kursiyerlerin kılık ve kıyafetinde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır.

Kimlik düzenlenmesi

MADDE 75 – (1) Kursiyerlere merkez müdürlüğünce kursiyer kimlik belgesi verilir. Kimlik düzenlenmesi ile ilgili giderler kursiyerler tarafından karşılanır. Aynı şekilde ek ders ücreti karşılığında çalışan usta öğreticilere de görev yaptıkları süre için kimlik belgesi düzenlenir. Görevleri sona erdiğinde kimlik belgeleri merkez müdürlüğüne teslim edilir.

Yoğunlaştırılmış program

MADDE 76 – (1) Öğretmen ve usta öğreticilerin raporlu veya izinli olması, göreve geç başlaması, dönem bitmeden ayrılması gibi nedenlerden dolayı işlenmeyen konular ile doğal afet, salgın hastalık, olağanüstü hâl ve benzeri durumlarda mülkî amir ve ilgili kurumların kararı ile tatil edilen sürelerde yapılamayan dersler, yoğunlaştırılmış programlar ile tamamlanır ve kurs döneminin uzatılması yoluna gidilmez. Bu programlara ayrılacak ders saati sayısının devam edilmeyen toplam ders saati sayısından az olmaması gerekir.

Eğitim projeleri

MADDE 77 – (1) Merkezlerde veya diğer kurum ve kuruluşların iş birliğinde yerel, ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler hazırlanır. İl veya ilçe düzeyindeki projeler millî eğitim müdürünün; ulusal ve uluslararası projeler ise Bakanlık onayı ile uygulamaya konur.

Bilişim teknolojisinin kullanımı

MADDE 78 – (1) Merkezlerin faaliyetini tanıtıcı web siteleri oluşturulur ve bu siteler sürekli güncelleştirilerek kamuoyunun yararına sunulur. Merkezler, kamu internet erişim imkânlarından yararlanarak kamuya açık erişim amaçlı hizmet de verebilirler.

Merkez ile ailenin iş birliği

MADDE 79 – (1) Merkez ile kursiyerler arasında bütünleşmeyi ve iş birliğini sağlamak amacıyla okul aile birliği oluşturulur. Okul aile birliği çalışmalarını Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.

Hizmet satın alınması

MADDE 80 – (1) Merkezin ihtiyacını karşılamak amacıyla hizmet satın alınabilir. Buna dair işlemlerde genel ve özel şartlar hazırlanacak sözleşmede belirtilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 81 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde Bakanlığın diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 82 – (1)14/2/2006 tarihli ve 26080 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 83 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 84 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 21/05/2010 tarih ve 27587 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

EK-1

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

KURS BİTİRME BELGESİ

KURSİYERİN	
T.C. KİMLİK NU	
ADI VE SOYADI	
BABA ADI	
ANNE ADI	

PROGRAMIN	
ALAN	
MESLEK	
MESLEK SEVİYESİ	

BELGENİN	
NU	
TARİH	
VERİLDİĞİ YER	

Yukarıda açık kimliği yazılı ……………………. …/…/….. , …/…/….. tarihleri arasında düzenlenen ……… saatlik …………………………………………… programını tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Halk Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı

Halk Eğitim Merkezi Müdürü

EK-2

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

KURUM_1 LOGO

KURUM_2 LOGO

KURS BİTİRME BELGESİ

KURSİYERİN	
T.C. KİMLİK NU	
ADI VE SOYADI	
BABA ADI	
ANNE ADI	

PROGRAMIN	
ALAN	
MESLEK	
MESLEK SEVİYESİ	

BELGENİN	
NU	
TARİH	
VERİLDİĞİ YER	

Yukarıda açık kimliği yazılı ……………..., ……………... iş birliğinde …/…/….. , …/…/….. tarihleri arasında düzenlenen ……… saatlik …………………………………………… programını başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Halk Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı

İşbirliği Yapılan Kurum Yetkilisi ve Unvanı

Halk Eğitim Merkezi Müdürü

EK-3

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

KURSİYERİN	
T.C. KİMLİK NU	
ADI VE SOYADI	
BABA ADI	
ANNE ADI	

NOT DÖKÜM ÇİZELGEzSİ

KURS BİTİRME BELGESİNİN	
NU	
TARİH	
VERİLDİGİ YER	

S. NU	KOD	MODÜL ADI	SÜRE	YETERLİK	S. NU	KOD	MODÜL ADI	SÜRE	YETERLİK
1					1				
2					2				
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				
13					13				
14					14				
15					15				
16					16				
17					17				
18					18				
19					19				
ARA TOPLAM					ARA TOPLAM				

ONAY
…/…/20…
Halk Eğitim Merkezi Müdürü
(Adı Soyadı)
(İmza)

EK-4

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

KATILIM BELGESİ

KATILIMCININ	
T.C. KİMLİK NU	
ADI VE SOYADI	
BABA ADI	
ANNE ADI	

BELGENİN	
NU	
TARİH	
VERİLDİĞİ YER	

…………………………………………. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce/iş birliğinde …/…/….. , …/…/….. tarihleri arasında düzenlenen ……………………………………………. Faaliyete katılan ………………………………………. Bu katılım belgesi verilmiştir.

Halk Eğitim Merkezi
Müdür Yardımcısı

Halk Eğitim Merkezi Müdürü

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 3 Karar Tarihi : 25/01/2010

Konu : 18. Millî Eğitim Şûrası'nın Şûra Genel Sekreterinin Görevlendirilmesi

08/09/1995 tarihli ve 22398 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği'nin 21. maddesi hükmüne göre "**18. Millî Eğitim Şûrası"**nın sekreterya işlerini yürütmek üzere¸Kurul üyesi Halil AŞICI'nın Şûra Genel Sekreteri olarak görevlendirilmesi kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye
Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye
Nihal COŞKUN Üye	İrfan COŞKUN Üye	

Not: Mart 2010 Tebliğler Dergisinde Konu yanlış yazıldığı için yeniden yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 335 Karar Tarihi : 30/12/2009

Konu : 18. Millî Eğitim Şûrası'nın Toplanması

08/09/1995 tarihli ve 22398 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği'nin 11. maddesi hükmüne göre "**18. Millî Eğitim Şûrası**nın 1,2,3,4 ve5 Kasım 2010 tarihinde Ankara'da toplanması; ayrıca idari, mali ve diğer her türlü işlemlerin Şûra Genel Sekreterliği tarafından yürütülmesi kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye
Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye
Nihal COŞKUN Üye		

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 39 Karar Tarihi : 18/05/2010

Konu : 18. Millî Eğitim Şûrası'nda Görüşülecek Konular

Kurulumuzun 30/12/2009 tarih ve 335 sayılı Kararı gereğince 1-5 Kasım 2010 tarihlerinde Ankara'da toplanacak olan 18. Millî Eğitim Şûrası'nda ekli listedeki konuların görüşülmesi kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

Milli Eğitim Şûrası Gündemi
EĞİTİMDE 2023 VİZYONU

- Öğretmenin Yetiştirilmesi, İstihdamı ve Mesleki Gelişimi
- Eğitim Ortamları, Kurum Kültürü ve Okul Liderliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimin Güçlendirilmesi, Ortaöğretime Erişimin Sağlanması
- Spor, Sanat, Beceri ve Değerler Eğitimi
- Psikolojik Danışma, Rehperlik ve Yönlendirme

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 38 Karar Tarihi : 13/05/2010

Konu : Sağlık Meslek Lisesi Hemşirelik Bölümü;
“Dahiliye Hastalıkları Bakımı (XI. Sınıf),
Cerrahi Hastalıkları ve Bakımı (XI. Sınıf),
Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Bakımı (XI. Sınıf),
Çocuk Sağlığı Hastalıkları ve Bakımı (XII. Sınıf),
Bulaşıcı Hastalıklar ve Bakımı (XII. Sınıf),
Ruh Sağlığı ve Psikiyatri (XII. Sınıf), İlk Yardım ve
Acil Bakım (XII. Sınıf) Dersleri İşletmelerde Beceri
Eğitimi Programları ile Toplum Sağlığı (XII. Sınıf)
Dersi Beceri Eğitimi Programında Değişiklik Yapılması

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının 04/05/2010 tarih ve 1167 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Sağlık Meslek Lisesi Hemşirelik Bölümü; “Dahiliye Hastalıkları Bakımı (XI. Sınıf), Cerrahi Hastalıkları ve Bakımı (XI. Sınıf), Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Bakımı (XI. Sınıf), Çocuk Sağlığı Hastalıkları ve Bakımı (XII. Sınıf), Bulaşıcı Hastalıklar ve Bakımı (XII. Sınıf), Ruh Sağlığı ve Psikiyatri (XII. Sınıf), İlk Yardım ve Acil Bakım (XII. Sınıf) Dersleri İşletmelerde Beceri Eğitimi Programları ile Toplum Sağlığı (XII. Sınıf) Dersi Beceri Eğitimi Programında** ekli örneklerine göre değişiklik yapılması kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

XI. SINIF CERRAHİ HASTALIKLARI VE BAKIMI DERSİ İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER			
	Eski Hali		Yeni Hali
Sıra	**Sayfa**	**İfade**	**İfade**
1	1.sayfa, 2.paragraf	Cerrahi Hastalıkları ve Bakımı Dersi İşletmelerde Beceri Eğitimi Programı, X. sınıfta 4 saat teorik olarak okutulan Cerrahi Hastalıkları ve Bakımı dersi için XI. sınıfta haftada 8 saat işletmelerde beceri eğitimi uygulamalarına yönelik hazırlanmıştır.	Cerrahi Hastalıkları ve Bakımı Dersi İşletmelerde Beceri Eğitimi Programı, X. sınıfta 4 saat teorik olarak okutulan Cerrahi Hastalıkları ve Bakımı dersi için XI. sınıfta haftada 8 saat işletmelerde beceri eğitimi, yaz tatili süresince toplam 96 saat (12 iş günü) yaz uygulaması şeklinde gerçekleştirilir.

XII. SINIF BULAŞICI HASTALIKLAR VE BAKIMI DERSİ İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER			
	Eski Hali		Yeni Hali
Sıra	**Sayfa**	**İfade**	**İfade**
1	1.sayfa, 2.paragraf	Eğitim programı; XI. sınıfta 3 (üç) saat teorik olarak okutulan Bulaşıcı Hastalıklar ve Bakımı Dersi XII. sınıfta haftada 4 (dört) saat işletmelerde beceri eğitimi uygulamalarına yönelik olarak hazırlanmıştır.	Eğitim programı; XI. sınıfta 3 (üç) saat teorik olarak okutulan Bulaşıcı Hastalıklar ve Bakımı Dersi, XII. sınıfta haftada 4 (dört) saat işletmelerde beceri eğitimi ile yaz tatili süresince toplam 40 saat (5 iş günü) yaz uygulaması şeklinde gerçekleştirilir.

XI. SINIF DAHİLİYE HASTALIKLARI VE BAKIMI DERSİ İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER			
	Eski Hali		Yeni Hali
Sıra	**Sayfa**	**İfade**	**İfade**
1	1.sayfa, 2.paragraf	Dahiliye Hastalıkları ve Bakımı Dersi Beceri Eğitimi Programı öğrencilerin; X. sınıfta 4 saat teorik olarak okutulan Dahiliye Hastalıkları ve Bakımı Dersi için XI. sınıfta haftada 8 saat işletmelerde beceri eğitimi uygulamalarına yönelik olarak tasarlanmıştır.	Dahiliye Hastalıkları ve Bakımı Dersi Beceri Eğitimi Programı öğrencilerin; X. sınıfta 4 saat teorik olarak okutulan Dahiliye Hastalıkları ve Bakımı Dersi için XI. sınıfta haftada 8 saat işletmelerde beceri eğitimi, yaz tatili süresince toplam 96 saat (12 iş günü) yaz uygulaması şeklinde gerçekleştirilir.

XII. SINIF TOPLUM SAĞLIĞI DERSİ BECERİ EĞİTİMİ PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER			
	Eski Hali		Yeni Hali
Sıra	**Sayfa**	**İfade**	**İfade**
1	1.sayfa, 3.paragraf	Toplum Sağlığı Dersi İşletmelerde Beceri Eğitimi Programı Sağlık Meslek Liselerinin Hemşirelik Bölümünde XII. sınıfta haftada 2 saat teorik, Toplum Sağlığı Dersi İşletmelerde Beceri Eğitimi ise XII. sınıfta, 30 iş günü (toplam 240 saat) yaz uygulaması şeklinde gerçekleştirilir.	Toplum Sağlığı Dersi Programı Sağlık Meslek Liselerinin Hemşirelik Bölümünde XII. sınıfta haftada 2 saat teorik, Toplum Sağlığı Dersi İşletmelerde Beceri Eğitimi ise XII. sınıfta, yaz tatili süresinde toplam 128 saat (16 iş günü) yaz uygulaması şeklinde gerçekleştirilir.

XII. SINIF RUH SAĞLIĞI VE PSİKİYATRİ DERSİ İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER			
	Eski Hali		Yeni Hali
Sıra	Sayfa	İfade	İfade
1	1.sayfa, 2.paragraf	Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Dersi İşletmelerde Beceri Eğitimi Programı, XII. sınıfta 2 saat teorik olarak okutulan Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Dersi için aynı sınıfta haftada 4 saat işletmelerde beceri eğitimi uygulamalarına yönelik olarak hazırlanmıştır.	Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Dersi İşletmelerde Beceri Eğitimi Programı, XII. sınıfta 2 saat teorik olarak okutulan Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Dersi için aynı sınıfta haftada 4 saat işletmelerde beceri eğitimi, yaz tatili süresince toplam 40 saat (5 iş günü) yaz uygulaması şeklinde gerçekleştirilir.

XII. SINIF İLK YARDIM VE ACİL BAKIM DERSİ İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER			
	Eski Hali		Yeni Hali
Sıra	Sayfa	İfade	İfade
1	1.sayfa, 2.paragraf	İlk Yardım ve Acil Bakım Dersi İşletmelerde Beceri Eğitimi Programı XII. sınıfta 2 saat teorik olarak okutulan İlk yardım ve Acil Bakım Dersi için XII. sınıfta haftada 8 saat işletmelerde beceri eğitimi uygulamalarına yönelik olarak hazırlanmıştır.	İlk Yardım ve Acil Bakım Dersi İşletmelerde Beceri Eğitimi Programı XII. sınıfta 2 saat teorik olarak okutulan İlk yardım ve Acil Bakım Dersi için XII. sınıfta haftada 8 saat işletmelerde beceri eğitimi, yaz tatili süresince toplam 40 saat (5 iş günü) yaz uygulaması şeklinde gerçekleştirilir.

XII. SINIF ÇOCUK SAĞLIĞI HASTALIKLARI VE BAKIMI DERSİ İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER			
	Eski Hali		Yeni Hali
Sıra	Sayfa	İfade	İfade
1	1.sayfa, 2.paragraf	Çocuk Sağlığı Hastalıkları ve Bakımı İşletmelerde Beceri Eğitimi Programı XI. sınıfta 2, XII. sınıfta 2 saat teorik olarak okutulan Çocuk Sağlığı Hastalıkları ve Bakımı Dersi için aynı sınıfta haftada 8 saat işletmelerde beceri eğitimi uygulamalarına yönelik olarak hazırlanmıştır.	Çocuk Sağlığı Hastalıkları ve Bakımı İşletmelerde Beceri Eğitimi Programı XI. sınıfta 2, XII. sınıfta 2 saat teorik olarak okutulan Çocuk Sağlığı Hastalıkları ve Bakımı Dersi için aynı sınıfta haftada 8 saat işletmelerde beceri eğitimi, yaz tatili süresince toplam 40 saat (5 iş günü) yaz uygulaması şeklinde gerçekleştirilir.

XI. SINIF KADIN SAĞLIĞI HASTALIKLARI VE BAKIMI DERSİ İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER			
	Eski Hali		Yeni Hali
Sıra	Sayfa	İfade	İfade
1	1.sayfa, 2.paragraf	Kadın Sağlığı Hastalıkları ve Bakımı Dersi İşletmelerde Beceri Eğitimi Programı, öğrencilerin X. sınıfta 3 saat teorik olarak aldıkları Kadın Sağlığı Hastalıkları ve Bakımı Dersi için XI. sınıfta haftada 8 saat işletmelerde beceri eğitimi uygulamalarına yönelik olarak hazırlanmıştır.	Kadın Sağlığı Hastalıkları ve Bakımı Dersi İşletmelerde Beceri Eğitimi Programı, öğrencilerin X. sınıfta 3 saat teorik olarak aldıkları Kadın Sağlığı Hastalıkları ve Bakımı Dersi için XI. sınıfta haftada 8 saat işletmelerde beceri eğitimi, yaz tatili süresince toplam 96 saat (12 iş günü) yaz uygulaması şeklinde gerçekleştirilir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 28 Karar Tarihi : 04/05/2010

Konu : TV Uydu Alıcı Sistemleri Montaj,
Bakım ve Onarım Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 31/12/2009 tarihli ve 14465 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **TV Uydu Alıcı Sistemleri Montaj, Bakım ve Onarım Kurs Programı** nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 29 Karar Tarihi : 04/05/2010

Konu : Klima Kurulum, Bakım ve Onarım Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 31/12/2009 tarihli ve 14465 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Klima Kurulum, Bakım ve Onarım Kurs Programı** nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Halil AŞICI
Üye

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Üye

Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
Üye

Sami ZEYBEK
Üye

Emine DUMAN
Üye

Nihal COŞKUN
Üye

İrfan COŞKUN
Üye

Abdülkadir YILMAZ
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 31 Karar Tarihi : 05/05/2010

Konu : Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Kuralları Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 08/04/2010 tarihli ve 2889 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Kuralları Kurs Programı** nın ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 27/05/2005 tarihli ve 178 sayılı Kararıyla kabul edilen **Tehlikeli Maddeler Kurs Programı** nın uygulamadan kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 32 Karar Tarihi : 05/05/2010

Konu : Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Kategori 4, 7) Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 08/04/2010 tarihli ve 2889 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Kategori 4, 7) Kurs Programı** nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 33 Karar Tarihi : 05/05/2010

Konu : Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Kategori 1, 2, 3) Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 08/04/2010 tarihli ve 2889 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Kategori 1, 2, 3) Kurs Programı** nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 34 Karar Tarihi : 05/05/2010

Konu : Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Kategori 9, 11, 12) Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 08/04/2010 tarihli ve 2889 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Kategori 9, 11, 12) Kurs Programı** nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Halil AŞICI
Üye

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Üye

Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
Üye

Sami ZEYBEK
Üye

Emine DUMAN
Üye

Nihal COŞKUN
Üye

İrfan COŞKUN
Üye

Abdülkadir YILMAZ
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 35 Karar Tarihi : 05/05/2010

Konu : Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Kategori 10) Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 08/04/2010 tarihli ve 2889 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Kategori 10) Kurs Programı** nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 36 Karar Tarihi : 05/05/2010

Konu : Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Teknik Personel) Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 08/04/2010 tarihli ve 2889 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Teknik Personel) Kurs Programı** nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 37 Karar Tarihi : 06/05/2010

Konu : Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Kategori 5, 8) Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 08/04/2010 tarihli ve 2889 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Hava Yolu Taşımacılığı Tehlikeli Maddeler Bilinci (Kategori 5, 8) Kurs Programı** nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 25 Karar Tarihi : 12/04/2010

Konu : Sosyal Bilimler Lisesi Sosyoloji (1-2) Dersi Öğretim Programlarına Göre Hazırlanacak Ders Kitaplarının Ebat ve Forma Sayılarının Belirlenmesi

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 31/03/2010 tarih ve 2650 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzun 14/12/2009 tarih ve 234 sayılı kararı ile kabul edilen Sosyal Bilimler Lisesi Sosyoloji (1-2) Dersi Öğretim Programına göre hazırlanacak ders kitaplarının ebadının 19,5 cm x 27,5 cm; forma sayılarının ise Sosyal Bilimler Lisesi sosyoloji 1 ders kitabı için 14-16, Sosyal Bilimler Lisesi sosyoloji 2 ders kitabı için 16-18 olması kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Halil AŞICI
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

DUYURULAR

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı **:** B.08.0.TTK.0.01.03.02/3217 21/05/2010

Konu **:** 2011-2012 Öğretim Yılında
Okutulacak Ders Kitapları Listesi

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

İlgi: 31/12/2009 tarih ve 27449 4. Mükerrer sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.

2011-2012 Öğretim Yılında okullarda okutulacak ders kitabı, İlgi Yönetmeliğin 32. Maddesi hükmü gereğince Tebliğler Dergisi'nde duyurusu yapılmak üzere aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Sami ZEYBEK
Bakan a.
Kurul Üyesi
Başkan Yardımcısı

Ortaöğretim Dil ve Anlatım 11	Asım ONAT	Asgül Yay. / Ank.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı **:** B.08.0.TTK.0.07.01.00-305.01

Konu **:** Eğitim Araçları

DUYURU

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce hazırlanan ve aşağıda kimlik bilgileri verilen eğitim araçları eğitim-öğretim açısından Kurulumuzca uygun bulunmuştur.

İlgililere duyurulur.

Merdan TUFAN
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

EĞİTİM ARACININ ADI	YAZAR/YAZARLARI	YAYIN EVİ
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ İKİ BOYUTLU SANAT ATÖLYE 10	KOMİSYON	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ İKİ BOYUTLU SANAT ATÖLYE 11	KOMİSYON	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK MÜZİĞİ KORO EĞİTİMİ 11	Yrd. Doç. Dr. Salim SEVER	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK MÜZİĞİ KORO EĞİTİMİ 12	Yrd. Doç. Dr. Salim SEVER	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK VE BATI MÜZİĞİ ÇALGILARI UT 11	Pınar ÖZEN Leyla DEMİR	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK VE BATI MÜZİĞİ ÇALGILARI UT 12	Pınar ÖZEN Leyla DEMİR	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK VE BATI MÜZİĞİ ÇALGILARI KEMAN 11	Yucan EKE	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK VE BATI MÜZİĞİ ÇALGILARI KANUN 11	Naci MADANOĞLU Çetin TUNCER	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK VE BATI MÜZİĞİ ÇALGILARI PİYANO 11	KOMİSYON	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK VE BATI MÜZİĞİ ÇALGILARI KONTRBAS 11	KOMİSYON	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK VE BATI MÜZİĞİ ÇALGILARI FLÜT 11	Nilgün ERGÜDER Murat Arman YILMAZ	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ TÜRK VE BATI MÜZİĞİ ÇALGILARI FLÜT 12	Nilgün ERGÜDER Murat Arman YILMAZ	MEB

2010-2011 ÖĞRETİM YILINDA OKUTULACAK ÖĞRETİM PROGRAMI DEĞİŞEN ORTAÖĞRETİM DERS KİTAPLARI

Ortaöğretim Girişimcilik	KOMİSYON	MEB
Ortaöğretim Girişimcilik	Mustafa KESİM	Sistem Ofset/Ank.
Ortaöğretim Girişimcilik	Muzaffer ATASEVEN	Nobel Yay./Ank.
Ortaöğretim İşletme	KOMİSYON	MEB
Ortaöğretim İşletme	Muzaffer ATASEVEN	Nobel Yay./Ank.
Ortaöğretim Ekonomi	KOMİSYON	MEB
Ortaöğretim Ekonomi	Fatma ATIGAN	Nobel Yay./Ank.
Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri Türk ve Batı Müziği Çalgıları Viyolonsel 9	KOMİSYON	MEB
Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri Türk ve Batı Müziği Çalgıları Viyola 9	Dr. Handan DARENDELİOĞLU Gonca MOJARABBI TABRIZI	MEB
Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri Türk ve Batı Müziği Çalgıları Gitar 9	Mehmet Atilla GÖNÜL Hilal YILDIRIM	MEB
Güzel sanatlar ve Spor Liseleri Batı Müziği Koro Eğitimi 9	Levent SEZGİN Şule Nurdan CAF	MEB
Güzel sanatlar ve Spor Liseleri Desen Çalışmaları 9	Nadir TAŞDEMİR Yasemin KOZAK	MEB

Not: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 01/06/2010 tarih ve 3469 sayılı yazısına istinaden yayımlanmıştır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı : B.08.0.TTK.0.07.01.00-305.01

Konu : Duyuru

DUYURU

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce hazırlanan ve aşağıda kimlik bilgileri verilen taslak ders kitabı 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren 5 (beş) yıl süreyle ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

İlgililere duyurulur.

Sami ZEYBEK
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Ders Kitabının Adı	**Yazar/Yazarları**	**Yayınevi**
Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri Spor Yönetimi ve Organizasyonu	Komisyon	MEB

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Emine KESKİN	Adıyaman-Mrk. Gümüşkaya İÖO	11/05/2010-10887
Hidayet KURTULUŞ	Adıyaman-Besni Gümüşlü İÖO	12/05/2010-11049
Hicran TAMKOÇ	Amasya-Merzifon Kız Tek. ve Mes. Lis.	05/05/2010-8769
Emin ERZURUMLUOĞLU	Samsun-Vezirköprü Çaltu İÖO	12/05/2010-16300
Özkan AKBAŞ	Samsun-Vezirköprü Gazi Yat. İ.Ö. Bölge O.	12/05/2010-16300
Tuğba ARSLAN	Şanlıurfa-Mrk. Gazi İÖO	26/02/2010-5895
Mehmet Hanifi ÖZDEMİR	Şanlıurfa-Mrk. Gap İÖO	26/02/2010-5895
Hayati BEYDE	Şanlıurfa-Mrk. Gap İÖO	26/02/2010-5895
Esra ÇAKMAK	Şanlıurfa-Mrk. Sırrın İÖO	26/02/2010-5895
Rahime AK	Şanlıurfa-Mrk. Bakımlı İÖO	26/02/2010-5895
Osman YAŞAR	Şanlıurfa-Mrk. Mamuca İÖO	26/02/2010-5895
Cengiz KÜÇÜK	Şanlıurfa-Mrk. 75. Yıl Mesleki Eğitim Merkezi	26/02/2010-5895
Abdullah KAYA	Şanlıurfa-Mrk. Fatih Sultan Mehmet İÖO	26/02/2010-5895
İbrahim Halil BOZAR	Şanlıurfa-Mrk. Fatih Sultan Mehmet İÖO	26/02/2010-5895
Zehra OĞUZ	Şanlıurfa-Mrk. Bağlarbaşı İÖO	26/02/2010-5895
Tuğba AKBULUT	Şanlıurfa-Mrk. Emine Belkıs Akyüz İÖO	26/02/2010-5895
Mesut ŞEVKAN	Şanlıurfa-Mrk. Emine Belkıs Akyüz İÖO	26/02/2010-5895
Ayşe SÖKMEN	Şanlıurfa-Mrk. Emine Belkıs Akyüz İÖO	26/02/2010-5895
Mustafa DEMİR	Şanlıurfa-Mrk. Geçit İÖO	26/02/2010-5895
Murat KAYA	Şanlıurfa-Mrk. Şehit Onbaşı Kasım Aksoy İÖO	26/02/2010-5895
Mehmet OKYAY	Şanlıurfa-Mrk. Şehit Onbaşı Kasım Aksoy İÖO	26/02/2010-5895
Erhan FİDANCAN	Şanlıurfa-Mrk. Şehit Onbaşı Kasım Aksoy İÖO	26/02/2010-5895
Mesut GÜZÜKARA	Şanlıurfa-Mrk. Bağlarbaşı İÖO	26/02/2010-5895
Enver OKUTAN	Şanlıurfa-Mrk. Bağlarbaşı İÖO	26/02/2010-5895
Cem AKPINAR	Şanlıurfa-Mrk. Bağlarbaşı İÖO	26/02/2010-5895
Öznur YILMAZ	Şanlıurfa-Mrk. Yzb. Ali Saip Ursavaş Lisesi	26/02/2010-5895
Osman ÇELİK	Şanlıurfa-Mrk. Yzb. Ali Saip Ursavaş Lisesi	26/02/2010-5895
Mehmet Celal HALAT	Şanlıurfa-Mrk. Mustafa Vedat Mutlu İÖO	26/02/2010-5895
Erdal GÖK	Şanlıurfa-Mrk. Cengiz Topel İÖO	26/02/2010-5895
Ömer YILDIRIM	Şanlıurfa-Mrk. Geçit İÖO	26/02/2010-5895
Ömer Faruk DURMUŞ	Şanlıurfa-Mrk. Şanlıurfa Tek. ve End. Mes. Lis.	26/02/2010-5895
Mehmet KARAHAN	Şanlıurfa-Viranşehir Mesleki ve Tek. Eğt. Merk.	26/02/2010-5895
Tahir KÖREMEZ	Şanlıurfa-Viranşehir Yaban İÖO	26/02/2010-5895
Özkan AKDOĞAN	Şanlıurfa-Viranşehir Süleyman Emine Nebati	26/02/2010-5895
Mehmet ONAT	Şanlıurfa-Viranşehir Süleyman Emine Nebati	26/02/2010-5895
Mehmet ÇETİNKAYA	Şanlıurfa-Mrk. Büyükçaylı İÖO	12/03/2010-7832
Duygu AKAYA	Şanlıurfa-Mrk. Şehitlik İÖO	12/03/2010-7832
Mehmet CENGİZHAN	Şanlıurfa-Mrk. Eğt. Uyg. Okulu ve İş Eğt. Merkz.	12/03/2010-7832
Özlem ARSLAN	Şanlıurfa-Mrk. Ayla Yavaşcan Anaokulu	12/03/2010-7832
Remziye AYALP	Şanlıurfa-Mrk. Yardımcı İÖO	12/03/2010-7832

Süleyman BELET	Şanlıurfa-Mrk. Şenocak İÖO	12/03/2010-7832
Şükrü AVCI	Şanlıurfa-Mrk. İkiağız İÖO	12/03/2010-7832
Görkem ÖNÜR	Şanlıurfa-Mrk. Kanuni Sultan Süleyman İÖO	12/03/2010-7832
Hatice UÇAN	Şanlıurfa-Mrk. Şerifözden İÖO	12/03/2010-7832
Lutfiye AÇIKGÖZ	Şanlıurfa-Mrk. TOKİ GAP Anaokulu	12/03/2010-7832
Güler KATRANCI	Şanlıurfa-Mrk. Ahmet Erseven İÖO	12/03/2010-7832
Ali ŞUHUTOĞLU	Şanlıurfa-Mrk. Ahmet Erseven İÖO	12/03/2010-7832
Mahmut REVİŞ	Şanlıurfa-Mrk. Ahmet Erseven İÖO	12/03/2010-7832
Nurhan ŞİMŞEK	Şanlıurfa-Mrk. Turan İÖO	12/03/2010-7832
Hakan YILDIZ	Şanlıurfa-Mrk. Kısas İÖO	12/03/2010-7832
Yasemin DOĞAN	Şanlıurfa-Mrk. Mehmet Aziz Parmaksız İÖO	12/03/2010-7832
Mustafa ÇINKIR	Şanlıurfa-Mrk. Gazi Lisesi	12/03/2010-7832
İbrahim Halil GÖÇMEN	Şanlıurfa-Mrk. Yavuz Selim İÖO	12/03/2010-7832
Filiz BAYKARA	Şanlıurfa-Mrk. Yavuz Selim İÖO	12/03/2010-7832
Özkan ATÇI	Şanlıurfa-Mrk. Ayla Yavaşcan Anaokulu	12/03/2010-7832
Erdal DOĞAN	Şanlıurfa-Viranşehir Yukarı Sarpın İÖO	12/03/2010-7832
Asaf Ekin YEŞİL	Şanlıurfa-Viranşehir Yukarı Sarpın İÖO	12/03/2010-7832
Harun UĞUZ	Şanlıurfa-Viranşehir Hürriyet İÖO	12/03/2010-7832
Taner KARAKOÇ	Şanlıurfa-Viranşehir Kemberli İÖO	12/03/2010-7832
Yunus ATALAY	Şanlıurfa-Viranşehir Aşağı Sulutepe İÖO	12/03/2010-7832
Cemal YEŞİLKAYA	Şanlıurfa-Viranşehir Büyük Topça İÖO	12/03/2010-7832
Buğra Han ÜLGER	Şanlıurfa-Viranşehir Bedrana İÖO	12/03/2010-7832
Şaner SAT	Şanlıurfa-Viranşehir Karınca İÖO	12/03/2010-7832
Selahattin GÜLTAŞ	Şanlıurfa-Viranşehir Sakalar İÖO	12/03/2010-7832
Ömer COŞANAY	Şanlıurfa-Viranşehir Büyük Çökelge İÖO	12/03/2010-7832
Meltem EYİKOÇAK	Şanlıurfa-Bozova Karacaören İÖO	12/03/2010-7832
Belkıs TÜKENMEZ	Şanlıurfa-Bozova Atatürk İÖO	12/03/2010-7832
Ali ZİRO	Şanlıurfa-Bozova Atatürk İÖO	12/03/2010-7832
Ümit ORHAN	Şanlıurfa-Bozova Umutlu İÖO	12/03/2010-7832
Sadık KUZU	Şanlıurfa-Bozova Pınar İÖO	12/03/2010-7832
Yasemin SELÇUK	Şanlıurfa-Bozova Pınar İÖO	12/03/2010-7832
Emin SÜRÜCÜ	Şanlıurfa-Bozova Pınar İÖO	12/03/2010-7832
Nevin GİRGİN	Şanlıurfa-Hilvan Hilvan Lisesi	12/03/2010-7832
Nihal ULUĞ SEZEN	Şanlıurfa-Akçakale Sevimli İÖO	12/03/2010-7832
Mehmet GÖKŞEN	Şanlıurfa-Akçakale Sevimli İÖO	12/03/2010-7832
Osman ÇAKMAK	Şanlıurfa-Akçakale Aksahrinç İÖO	12/03/2010-7832
Yaşar ŞAHİN	Şanlıurfa-Akçakale Güneren 3 İÖO	12/03/2010-7832
Müslüm POLAT	Şanlıurfa-Mrk. Mehmet Saçlı İÖO	17/03/2010-8260
Serap KALAY	Şanlıurfa-Mrk. Akşemsettin İÖO	17/03/2010-8260
Ahmet HALAT	Şanlıurfa-Mrk. Akşemsettin İÖO	17/03/2010-8260
Mehmet KESKİN	Şanlıurfa-Mrk. Akşemsettin İÖO	17/03/2010-8260
Hatice ERGÜL	Şanlıurfa-Mrk. Akşemsettin İÖO	17/03/2010-8260
Seda ÖZDEMİR	Şanlıurfa-Mrk. Akdilek İÖO	17/03/2010-8260
Soner ENNİ	Şanlıurfa-Mrk. Akdilek İÖO	17/03/2010-8260
Ali DABLAN	Şanlıurfa-Mrk. Şenocak İÖO	17/03/2010-8260
Engin ÖZDİL	Şanlıurfa-Mrk. Payamlı Kaleci İÖO	17/03/2010-8260
Umut FAHLİOĞALLARI	Şanlıurfa-Hilvan Yavuz Sultan Selim İÖO	17/03/2010-8260

Sacide TEKATLI	Şanlıurfa-Halfeti Aşağı Göklü İÖO	17/03/2010-8260
Saibe EKER	Şanlıurfa-Halfeti Adil Bucak İÖO	17/03/2010-8260
Kalender SARI	Şanlıurfa-Halfeti Macunlu İÖO	17/03/2010-8260
Mehmet Sinan KUBAT	Şanlıurfa-Viranşehir Aslanbaba İÖO	17/03/2010-8260
Keziban ŞİMŞEK	Şanlıurfa-Viranşehir Elbegendi İÖO	17/03/2010-8260
Aynur YENER	Şanlıurfa-Siverek Türk Telekom Lisesi	17/03/2010-8260
Sinan DURMAZ	Şanlıurfa-Siverek Türk Telekom Lisesi	17/03/2010-8260
Jiyan YILMAZ	Şanlıurfa-Siverek Türk Telekom Lisesi	17/03/2010-8260
Ayfer MELİK	Şanlıurfa-Siverek Mimar Sinan İÖO	17/03/2010-8260
Yasemin ÇAKICI	Şanlıurfa-Siverek Mimar Sinan İÖO	17/03/2010-8260
Pınar SAVAŞÇI	Şanlıurfa-Siverek Mimar Sinan İÖO	17/03/2010-8260
Cavidan ARSLAN	Şanlıurfa-Siverek Mimar Sinan İÖO	17/03/2010-8260
Mustafa ÖZTÜRK	Şanlıurfa-Siverek İsmetpaşa İÖO	17/03/2010-8260
Mehmet Veysel ÜNLÜ	Şanlıurfa-Siverek İsmetpaşa İÖO	17/03/2010-8260
Hatice DURMUŞ	Şanlıurfa-Siverek İsmetpaşa İÖO	17/03/2010-8260
Salime KERSE	Şanlıurfa-Siverek Hüsnü M. Özyeğin İÖO	17/03/2010-8260
Meryem BOSTANCI	Şanlıurfa-Siverek Hüsnü M. Özyeğin İÖO	17/03/2010-8260
İlhan KARAALİOĞLU	Şanlıurfa-Siverek Hüsnü M. Özyeğin İÖO	17/03/2010-8260
Celalettin ÇAĞLAYAN	Şanlıurfa-Siverek Hüsnü M. Özyeğin İÖO	17/03/2010-8260
Ahmet ZENGİN	Şanlıurfa-Siverek Hüsnü M. Özyeğin İÖO	17/03/2010-8260
Mehmet DOĞDU	Şanlıurfa-Siverek Hüsnü M. Özyeğin İÖO	17/03/2010-8260
Abdulselam EKER	Şanlıurfa-Siverek Karakoyun İÖO	17/03/2010-8260
Bilgi ULAŞ	Şanlıurfa-Siverek Karacadağ İÖO	17/03/2010-8260
Rahime SARI	Şanlıurfa-Siverek Yavuz Selim İÖO	17/03/2010-8260
Songül ONBAYRAM	Şanlıurfa-Siverek Gazipaşa İÖO	17/03/2010-8260
Mukaddes ACAR	Şanlıurfa-Siverek Gülübibeye İÖO	17/03/2010-8260
Mehmet Celal CAN	Şanlıurfa-Siverek Gülübibeye İÖO	17/03/2010-8260
Mesut KARATÜRK	Şanlıurfa-Siverek Gülübibeye İÖO	17/03/2010-8260
Mehmet YÜCEL	Şanlıurfa-Siverek Gülübibeye İÖO	17/03/2010-8260
Bayram BOZKURT	Şanlıurfa-Bozova Koçhisar İÖO	17/03/2010-8260
Beytullah UÇAR	Şanlıurfa-Bozova Binekli İÖO	17/03/2010-8260
Hatice KEBABCI	Şanlıurfa-Bozova Yaylak İÖO	17/03/2010-8260
Servet BAYRAK	Şanlıurfa-Mrk. GAP Tek. ve End. Mes. Lis.	23/03/2010-8883
Mehmet Faik ÖZEN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Atatürk İÖO	23/03/2010-8883
Hakan DEMİR	Şanlıurfa-Ceylanpınar TOKİ İÖO	23/03/2010-8883
Niyazi CANBAKAN	Şanlıurfa-Ceylanpınar TOKİ İÖO	23/03/2010-8883
Semra DURGUN	Şanlıurfa-Ceylanpınar TOKİ İÖO	23/03/2010-8883
Hasan AKTAŞ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylan İÖO	23/03/2010-8883
Yasemin CİNGÖZ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylan İÖO	23/03/2010-8883
Resul KÜSTÜK	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylan İÖO	23/03/2010-8883
Mustafa SARI	Şanlıurfa-Ceylanpınar Saraççeşme İÖO	23/03/2010-8883
Abdullah ALTUN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Saraççeşme İÖO	23/03/2010-8883
Aydın ORHAN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Aydoğdu İÖO	23/03/2010-8883
Kadir YÜCEL	Şanlıurfa-Ceylanpınar Aydoğdu İÖO	23/03/2010-8883
Serpil ZOR	Şanlıurfa-Ceylanpınar Cumhuriyet İÖO	23/03/2010-8883
İsmail BİLGİÇ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Cumhuriyet İÖO	23/03/2010-8883
Habibe ÇABUK	Şanlıurfa-Ceylanpınar Cumhuriyet İÖO	23/03/2010-8883

Abdulkadir İNAN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Işıklar İÖO	23/03/2010-8883
Halil DEMİRBAŞ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Alpaslan İÖO	23/03/2010-8883
Fatih TAŞTAN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Alpaslan İÖO	23/03/2010-8883
Tuğba UYGUR	Şanlıurfa-Ceylanpınar Alpaslan İÖO	23/03/2010-8883
İsa POLAT	Şanlıurfa-Ceylanpınar Alpaslan İÖO	23/03/2010-8883
Didem YURDAER	Şanlıurfa-Ceylanpınar Karataş İÖO	23/03/2010-8883
Orçun GÖZKÜN	Şanlıurfa-Ceylanpınar İMKB İÖO	23/03/2010-8883
Tuğba KARACAN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Cengiz Topel İÖO	23/03/2010-8883
Sıdıka EKİNCİ CİNGÖZ	Şanlıurfa-C.Pınar And. Tek. Lis. ve Mes. ve Tek. Eğt. Mrk.	23/03/2010-8883
Cüma KAYA	Şanlıurfa-C.Pınar And. Tek. Lis. ve Mes. ve Tek. Eğt. Mrk.	23/03/2010-8883
Abdullatif TUNCAY	Şanlıurfa-Ceylanpınar Şehit İbrahim Demir İÖO	23/03/2010-8883
Ramazan GENÇ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Şehit İbrahim Demir İÖO	23/03/2010-8883
Kenan ÖZTÜRK	Şanlıurfa-Suruç Vali Ziya Çoker İÖO	23/03/2010-8883
Mine KOÇAK	Şanlıurfa-Siverek Türközü İÖO	23/03/2010-8883
Mustafa ÇELİK	Şanlıurfa-Birecik Ali Karaata Lisesi	23/03/2010-8883
Fatma UZUN	Şanlıurfa-Birecik Ali Karaata Lisesi	23/03/2010-8883
Sevda KARA	Şanlıurfa-Birecik Birecik Lisesi	23/03/2010-8883
Özlem KURUCAN	Şanlıurfa-Birecik Ali Karaata İÖO	23/03/2010-8883
Keriman KİRT	Şanlıurfa-Birecik Mağaralı İÖO	23/03/2010-8883
Muzaffer ÇAĞIRICI	Şanlıurfa-Birecik Bilekli İÖO	23/03/2010-8883
Ayşegül DİNÇ	Şanlıurfa-Birecik Almaşar İÖO	23/03/2010-8883
Venüs ÖZÇELİK	Şanlıurfa-Birecik Sumaklı İÖO	23/03/2010-8883
Hatice GILÇIK	Şanlıurfa-Birecik Fatih Sultan Mehmet İÖO	23/03/2010-8883
Eda KANITATLI SARI	Şanlıurfa-Birecik Ferit Aydın Mirkelam İÖO	23/03/2010-8883
Fatih DURAN	Şanlıurfa-Birecik Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	23/03/2010-8883
İlyas BOZDOĞANOĞLU	Şanlıurfa-Birecik Yavuz Sultan Selim İÖO	23/03/2010-8883
Hanım ARSLAN	Şanlıurfa-Birecik Sadettin ve Cemal Karata İÖO	23/03/2010-8883
Sıdıka ÖNCEL	Şanlıurfa-Mrk. Ahmet Yesevi İÖO	24/03/2010-8940
Şükriye Pınar KARA	Şanlıurfa-Mrk. Ahmet Yesevi İÖO	24/03/2010-8940
Emine BEYAZ	Şanlıurfa-Mrk. Ahmet Yesevi İÖO	24/03/2010-8940
Semih GÖNEN	Şanlıurfa-Mrk. Ahmet Yesevi İÖO	24/03/2010-8940
Gülten GÜVENÇ	Şanlıurfa-Mrk. Ahmet Yesevi İÖO	24/03/2010-8940
Gülşah ÇOPUR	Şanlıurfa-Mrk. Ahmet Yesevi İÖO	24/03/2010-8940
Arif ÇELEGEN	Şanlıurfa-Mrk. Ahmet Yesevi İÖO	24/03/2010-8940
Nilgün UYANIK	Şanlıurfa-Mrk. Karaali Haşim Açanal İÖO	24/03/2010-8940
Evrim YÜKSEL	Şanlıurfa-Mrk. Seksenören İÖO	24/03/2010-8940
Emre KOCA	Şanlıurfa-Mrk. Kırkmağara İÖO	24/03/2010-8940
Mutatalip TÜLÜCEOĞLU	Şanlıurfa-Mrk. Şanlıurfa İÖO	24/03/2010-8940
Mustafa İNAN	Şanlıurfa-Mrk. Selman İÖO	24/03/2010-8940
Derya KUTLU	Şanlıurfa-Mrk. Kanuni Sultan Süleyman İÖO	24/03/2010-8940
Cem FİLİZ	Şanlıurfa-Mrk. Kanuni Sultan Süleyman İÖO	24/03/2010-8940
Abdulhamit BAYRAKTAR	Şanlıurfa-Mrk. Akşemsetin İÖO	24/03/2010-8940
İbrahim ERSAY	Şanlıurfa-Mrk. Akşemsetin İÖO	24/03/2010-8940
Mehmet DAL	Şanlıurfa-Mrk. Ertuğrulgazi İÖO	24/03/2010-8940
Esin KAYA	Şanlıurfa-Mrk. Eyüp Göncü Lisesi	24/03/2010-8940
Levent ESER	Şanlıurfa-Mrk. Eyüp Göncü Lisesi	24/03/2010-8940
Ayşegül ERTAŞ	Şanlıurfa-Mrk. Esentepe İMKB Lisesi	24/03/2010-8940

Aslıhan ŞAHİN	Şanlıurfa-Mrk. H. Sebiha Özlek Lisesi	24/03/2010-8940
Hatice KAYA	Şanlıurfa-Hilvan Lisesi	24/03/2010-8940
Burak UZUNKOCA	Şanlıurfa-Hilvan Söğütlü İÖO	24/03/2010-8940
Onur ORKAK	Şanlıurfa-Hilvan Uzuncuk İÖO	24/03/2010-8940
Mahmut KÜÇÜKOĞLU	Şanlıurfa-Akçakale Gözdeğmez İÖO	24/03/2010-8940
Gülser SEYHAN	Şanlıurfa-Akçakale İbn-i Sina İÖO	24/03/2010-8940
Yunus TAŞTAN	Şanlıurfa-Akçakale Haktanır İÖO	24/03/2010-8940
Fatma Betül KANTARCI	Şanlıurfa-Akçakale Haktanır İÖO	24/03/2010-8940
Göktan MURİOĞLU	Şanlıurfa-Akçakale Güneren 1 İÖO	24/03/2010-8940
Ömer SOYDAN	Şanlıurfa-Akçakale Tuzluca İÖO	24/03/2010-8940
Yaşar DEMİRTAŞ	Şanlıurfa-Akçakale Bulgu İÖO	24/03/2010-8940
Ahmet HACİBANOĞLU	Şanlıurfa-Akçakale Süleymanşah İÖO	24/03/2010-8940
Ahmet DURAN	Şanlıurfa-Viranşehir Küçüktopcan İÖO	01/04/2010-9732
Kemal UZUN	Şanlıurfa-Süleyman Emine Nebati İÖO	01/04/2010-9732
Eyyüp ALKIŞ	Şanlıurfa-Süleyman Emine Nebati İÖO	01/04/2010-9732
Ali YÜCEL	Şanlıurfa-Süleyman Emine Nebati İÖO	01/04/2010-9732
Muhammer ÖNGÖREN	Şanlıurfa-Siverek Çaylarbaşı İÖO	01/04/2010-9732
Resmiye ÜRGER	Şanlıurfa-Akçakale Yalıntaş İÖO	01/04/2010-9732
Şahin ŞAHİN	Şanlıurfa-Akçakale Dalca İÖO	01/04/2010-9732
Ebru SAKIZCI	Şanlıurfa-Akçakale Güneren 1 İÖO	01/04/2010-9732
Süleyman ÜSANMAZ	Şanlıurfa-Hilvan Hilvan İÖO	01/04/2010-9732
Bedirhan ARIKAN	Şanlıurfa-Halfeti Kurugöl İÖO	01/04/2010-9732
Aslıhan TEZEL	Şanlıurfa-Halfeti Yukarı Göklü 100. Yıl İÖO	01/04/2010-9732
Sibel ÖZTÜRK	Şanlıurfa-Halfeti Salmanlı İÖO	01/04/2010-9732
Mustafa İN	Şanlıurfa-Halfeti Kurugöl İÖO	01/04/2010-9732
Fevzi EKER	Şanlıurfa-Halfeti Dergili İÖO	01/04/2010-9732
Deniz ELÇİ	Şanlıurfa-Mrk. Selman İÖO	02/04/2010-9820
Arif ÇAVANA	Şanlıurfa-Mrk. Hancıağız İÖO	02/04/2010-9820
Hatice KURT	Şanlıurfa-Mrk. Büyük Çaylı İÖO	02/04/2010-9820
Esra GESOĞLU	Şanlıurfa-Mrk. Mrk. Ulucanlar İÖO	02/04/2010-9820
Ferhat ÇİTİL	Şanlıurfa-Mrk. Ulubatlı Hasan İÖO	02/04/2010-9820
Erhan KÜÇÜKAKÇALI	Şanlıurfa-Mrk. Düzenli İÖO	02/04/2010-9820
Ahmet İRİŞİK	Şanlıurfa-Akçakale Kayalık İÖO	02/04/2010-9820
Yeliz TÜLÜ	Şanlıurfa-Viranşehir Sergen İÖO	02/04/2010-9820
Sanıl Sercan SEVCE	Şanlıurfa-Viranşehir Mehmet Akif Ersoy İÖO	02/04/2010-9820
Mehmet Ömer KAYAR	Şanlıurfa-Viranşehir Ekindöver İÖO	02/04/2010-9820
Neslihan KARAYEL	Şanlıurfa-Viranşehir Aşağı Zok İÖO	02/04/2010-9820
Duygu YAZAR	Şanlıurfa-Viranşehir Aşağı Zok İÖO	02/04/2010-9820
Serap ÖZÖKSÜZ	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	02/04/2010-9820
Berna KARACA	Şanlıurfa-Viranşehir Göl İÖO	02/04/2010-9820
Muharrem ALMA	Şanlıurfa-Viranşehir Tunçbilek İÖO	02/04/2010-9820
Emine ŞAĞBAN	Şanlıurfa-Viranşehir A. Sulutepe İÖO	02/04/2010-9820
Fatih SARI	Şanlıurfa-Birecik Akarçay İÖO	02/04/2010-9820
Ceren KAYPAK	Şanlıurfa-Birecik Akpınar İÖO	02/04/2010-9820
Hüseyin ÇIPLAK	Şanlıurfa-Birecik Cibinören İÖO	02/04/2010-9820
Celal KILINÇOĞLU	Şanlıurfa-Birecik Aşağı Yeniçağ İÖO	02/04/2010-9820
Levent ALKAN	Şanlıurfa-Birecik Yukarı Yeniçağ İÖO	02/04/2010-9820

Hasan BOZOĞLU	Şanlıurfa-Birecik Şehit Mehmet Yılmaz İÖO	02/04/2010-9820
Mine ÖZCAN	Şanlıurfa-Birecik Özveren İÖO	02/04/2010-9820
İbrahim YILDIZ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Yeniköy İÖO	02/04/2010-9820
Murat AYDIN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Tekinler İÖO	02/04/2010-9820
Aydın KILIÇ	Şanlıurfa-Suruç Yönlü İÖO	05/04/2010-10084
Mehmet TANRIVERDİ	Şanlıurfa-Suruç Büyük Ziyaret İÖO	05/04/2010-10084
Hatice LAÇİNOK	Şanlıurfa-Suruç Sabancı Kız Tek. ve Mes. Lis.	05/04/2010-10084
Niyazi YILDIRIM	Şanlıurfa-Suruç İMKB Hacı Mahmut Yavuz Lisesi	05/04/2010-10084
Seher UYAN	Şanlıurfa-Suruç İMKB Hacı Mahmut Yavuz Lisesi	05/04/2010-10084
Mehmet YEŞİLYURT	Şanlıurfa-Suruç İMKB Hacı Mahmut Yavuz Lisesi	05/04/2010-10084
Hüseyin DEMİR	Şanlıurfa-Suruç Vali Ziya Çoker İÖO	05/04/2010-10084
Saadet GÜVENÇ	Şanlıurfa-Suruç Vali Ziya Çoker İÖO	05/04/2010-10084
Mehmet BAŞ	Şanlıurfa-Suruç Fatih Sultan Mehmet Lisesi	05/04/2010-10084
Sedat SOYASLAN	Şanlıurfa-Suruç Ağırtaş İÖO	05/04/2010-10084
Bayram AKSOY	Şanlıurfa-Suruç YİBO	05/04/2010-10084
Dudu ŞİMŞEK	Şanlıurfa-Suruç Bostancılar İÖO	05/04/2010-10084
Nazire ERKAL	Şanlıurfa-Suruç İMKB İÖO	05/04/2010-10084
Ahmet KARAV	Şanlıurfa-Suruç Bilgi İÖO	05/04/2010-10084
Mehmet ŞAHİN	Şanlıurfa-Suruç Bilgi İO	05/04/2010-10084
Fatma Gül DEMİRAY	Şanlıurfa-Suruç Cumhuriyet İÖO	05/04/2010-10084
Esra KEÇEOĞLU	Şanlıurfa-Suruç Cumhuriyet İÖO	05/04/2010-10084
Mehmet ÇOBAN	Şanlıurfa-Suruç Namık Kemal İÖO	05/04/2010-10084
Yakup CEYLAN	Şanlıurfa-Suruç Namık Kemal İÖO	05/04/2010-10084
Ahmet YÜKSEL	Şanlıurfa-Suruç Namık Kemal İÖO	05/04/2010-10084
Fesih KAVAK	Şanlıurfa-Mrk. Nazif Saber Bayraktar İÖO	05/04/2010-10084
Mehmet ARAS	Şanlıurfa-Mrk. Mehmet Hacıbozanoğlu İÖO	05/04/2010-10084
Banu Berna YALÇIN	Şanlıurfa-Mrk. Terzi İÖO	05/04/2010-10084
Hatice GÜLDAŞ	Şanlıurfa-Mrk. Yakupkalfa İÖO	05/04/2010-10084
Senem YASMAN	Şanlıurfa-Mrk. Gazi Lisesi	05/04/2010-10084
Feyzullah ŞAŞ	Şanlıurfa-Mrk. Hüsnü M. Özyegin İÖO	05/04/2010-10084
Özlem ÇAM	Şanlıurfa-Mrk. Ahmet Hamdi Akseki İÖO	05/04/2010-10084
Mikail GÜNER	Şanlıurfa-Mrk. Dr. Cavit Özyeğin İÖO	05/04/2010-10084
Burcu OZANER	Şanlıurfa-Siverek Kız Teknik ve Meslek Lisesi	05/04/2010-10084
Nilay ÖZTÜRK	Şanlıurfa-Siverek Azıklı İÖO	05/04/2010-10084
Muhammet Ali TOKGÖZ	Şanlıurfa-Siverek Azıklı İÖO	05/04/2010-10084
Alper ÇİNÇİK	Şanlıurfa-Siverek Azıklı İÖO	05/04/2010-10084
Ümran İLHAN	Şanlıurfa-Siverek Şehit Öğrt. Metin Gençdal İÖO	05/04/2010-10084
Alpaslan BOZOK	Şanlıurfa-Siverek Gürakar İÖO	05/04/2010-10084
Duygu YILMAZ	Şanlıurfa-Suruç Kovali İÖO	12/04/2010-10951
Fatih KAHRAMAN	Şanlıurfa-Suruç Küçük Kendirciler İÖO	12/04/2010-10951
Ömer GÜLGEN	Şanlıurfa-Suruç Sallıkuyu İÖO	12/04/2010-10951
Ersan ÖZDEMİR	Şanlıurfa-Suruç Boztepe İÖO	12/04/2010-10951
Onay GÖK	Şanlıurfa-Suruç Köseveli İÖO	12/04/2010-10951
Züleyha Deniz GÖRKEN	Şanlıurfa-Mrk. Anadolu İmam Hatip Lisesi	15/04/2010-11316
Hasan GÜLBAHAR	Şanlıurfa-Viranşehir Kadıköy İÖO	15/04/2010-11316
Tülin ESKİLLİ	Şanlıurfa-Viranşehir Dumlupınar İÖO	15/04/2010-11316
Çağlar GÖKÇE	Şanlıurfa-Harran Damlasu İÖO	15/04/2010-11316

İsa YILDIRIM	Şanlıurfa-Harran Damlasu İÖO	15/04/2010-11316
Elif Özlem ÇİFTÇİOĞLU	Şanlıurfa-Harran Damlasu İÖO	15/04/2010-11316
Mehmet Emin YÜKSEL	Şanlıurfa-Harran Parapara İÖO	15/04/2010-11316
Fikri GÖKÜŞ	Şanlıurfa-Harran Savacık İÖO	15/04/2010-11316
Fatma ÖRE	Şanlıurfa-Harran Koyunluva İÖO	15/04/2010-11316
Özlem BİÇER	Şanlıurfa-Harran Öğretmenim YİBO	15/04/2010-11316
Ahmet HANÇERLİ	Şanlıurfa-Viranşehir Anıt İÖO	16/04/2010-11481
Ahmet UZAN	Şanlıurfa-Viranşehir İsaharabesi İÖO	16/04/2010-11481
Emine TAŞ	Şanlıurfa-Siverek Yeditaş İÖO	16/04/2010-11481
Hacı Osman URHAN	Şanlıurfa-Siverek Yeditaş İÖO	16/04/2010-11481
Ali HARBALİOĞLU	Şanlıurfa-Siverek Kapıkaya İÖO	16/04/2010-11481
İbrahim BAYKAN	Şanlıurfa-Siverek Kapıkaya İÖO	16/04/2010-11481
Mehmet Sinan ÖZDURMUŞ	Şanlıurfa-Mrk. Hüsnü M. Özyeğin İÖO	16/04/2010-11481
Feyza Derya DURDU	Şanlıurfa-Mrk. Hüsnü M. Özyeğin İÖO	16/04/2010-11481
Seda DEHRİ	Şanlıurfa-Mrk. Hüsnü M. Özyeğin İÖO	16/04/2010-11481
Asuman KALKAN	Şanlıurfa-Mrk. Hüsnü M. Özyeğin İÖO	16/04/2010-11481
Serkan SÜREN	Şanlıurfa-Mrk. Hüsnü M. Özyeğin İÖO	16/04/2010-11481
Gülcan ÖZGÜR	Şanlıurfa-Mrk. Mehmet Hacıbozanoğlu İÖO	16/04/2010-11481
Nuray OCAK	Şanlıurfa-Mrk. Yakupkalfa İÖO	16/04/2010-11481
Saadet ULU	Şanlıurfa-Mrk. Yakupkalfa İÖO	16/04/2010-11481
Elif BİLİR	Şanlıurfa-Mrk. Terzi İÖO	16/04/2010-11481
Pınar KADIOĞLU	Şanlıurfa-Mrk. Nazif Sabber Bayraktar İÖO	16/04/2010-11481
Meral KAPLAN	Şanlıurfa-Mrk. Nazif Sabber Bayraktar İÖO	16/04/2010-11481
Mesut GEZEN	Şanlıurfa-Mrk. Nazif Sabber Bayraktar İÖO	16/04/2010-11481
Şehriban TOPRAK	Şanlıurfa-Mrk. Yamaçaltı İÖO	16/04/2010-11481
Öner CİRİT	Şanlıurfa-Suruç Yeğen İÖO	28/04/2010-12533
Oğuzhan YILDIZ	Şanlıurfa-Birecik Fatih Sultan Mehmet İÖO	28/04/2010-12533
Murat ALPER	Şanlıurfa-Akçakale Taşkınlar Mehmetçik İÖO	28/04/2010-12533
Mehmet GÜRBÜZ	Şanlıurfa-Bozova Dutluca İÖO	28/04/2010-12533
Ahmet KARACAN	Şanlıurfa-Bozova Koçhisar İÖO	28/04/2010-12533
Ayşe TETİK	Şanlıurfa-Bozova Lisesi	28/04/2010-12533
İsmail YÜCEL	Şanlıurfa-Bozova Lisesi	28/04/2010-12533
Nurcan KAYAHAN	Şanlıurfa-Siverek Çavuşlu İÖO	28/04/2010-12533
Fahri ÖZER	Şanlıurfa-Siverek Taşıkara İÖO	28/04/2010-12533
Gülten SARIDAŞ	Şanlıurfa-Siverek Otlu İÖO	28/04/2010-12533
Yelda KÖROĞLU	Şanlıurfa-Mrk. Kırkmağara İÖO	28/04/2010-12533
Cafer ÖZBAY	Şanlıurfa-Mrk. Mehmet Hacıbozanoğlu İÖO	28/04/2010-12533
Hikmet Ceren BİÇER	Şanlıurfa-Mrk. Uluhan İÖO	28/04/2010-12533
İlhan MAVİTAŞ	Yozgat-Çandır Atatürk İÖO	28/04/2010-5819
Pınar SUNAT	Yozgat-Çayıralan M. Akif Ersoy İÖO	28/04/2010-5819
Bilhan AKARSU	Yozgat-Çekerek Bayındırhüyük İÖO	28/04/2010-5819
Serkan YILDIRIM	Yozgat-Yerköy 80. Yıl İÖO	28/04/2010-5819
Cihat ARSLAN	Yozgat-Sorgun Fatih İÖO	28/04/2010-5819
Yusuf GÖKTEKİN	Yozgat-Sarıkaya Şht. Halit Aksu İÖO	28/04/2010-5819

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 60 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Miraç Cad. Bahçelievler Mah. P.K. 06850 Hasanoğlan/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit1@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com

Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49/246

Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2010